

Child Safeguarding Policy

At **Meithrinfa Ser Bach Cyf** we work with children, parents, external agencies and the community to ensure the welfare and safety of children, and to give them the very best start in life. Children have the right to be treated with respect, be helped to thrive and to be safe from any abuse in whatever form.

We support the children within our care, protect them from maltreatment and have robust procedures in place to prevent the impairment of children's health and development. In our setting we strive to protect children from the risk of radicalisation and we promote acceptance and tolerance of other beliefs and cultures (please refer to our Inclusion and equality policy for further information). Safeguarding children is everybody's responsibility.

All persons working with and caring for children can put this policy into practice, are deemed competent to implement the Wales Safeguarding Procedures, understand their safeguarding responsibilities and are aware of safeguarding issues, including physical abuse (including physical punishment), neglect, emotional abuse and sexual abuse.

All staff, students, supply staff and visitors are made aware and asked to adhere to the policy. They are also made aware of the Wales Safeguarding Procedures and the app available for download: <https://socialcare.wales/cms-assets/documents/16.-Wales-Safeguarding-Procedures-app-activities.pdf>

Safeguarding is a much wider subject than the elements covered within this single policy, therefore this document should be used in conjunction with the nursery's other policies and procedures including:

- Attendance policy
- Online safety
- Modern slavery and child trafficking
- Prevent duty and radicalisation
- Domestic abuse, honour based abuse (HBA) and forced marriage
- Looked after children
- Staff code of conduct
- Social networking
- Mobile phone and electronic device use
- Recruitment, selection and suitability of staff
- Disciplinary
- Promoting positive behaviour
- Reporting racist abuse.

Legal framework and definition of safeguarding

- The Adoption and Children Act 2002
- Children Act 1989 and 2004
- Childcare Act 2006 (amended 2018)
- Children and Social Work Act 2017
- Counter-Terrorism and Security Act 2015

- Safeguarding Vulnerable Groups Act 2006
- Protection of Freedoms Act 2012
- Wales Safeguarding Procedures 2019
- Social Services and Well-being (Wales) Act 2014
- Prevent Duty 2015
- [Working together to safeguard people](#)
- [Keeping learners safe](#)
- Children (Abolition of Defence of Reasonable Punishment) (Wales) Act 2020
- Data Protection Act 2018
- Domestic Abuse Act 2021
- Violence against Women, Domestic Abuse and Sexual Violence (Wales) Act 2015
- United Nations Convention on the Rights of the Child
- Female Genital Mutilation Act 2003.

Safeguarding means preventing and protecting children and adults at risk from abuse or neglect and educating those around them to recognise the signs and dangers (*Definition taken from the Wales Safeguarding Procedures 2019*).

Policy intention

To safeguard children and promote their welfare we will:

- Create an environment to encourage children to develop a positive self-image
- Provide positive role models and develop a safer organisational culture where staff are confident to raise concerns about professional conduct
- Ensure all staff are able to identify the signs and indicators of abuse, including the softer signs of abuse, and know what action to take
- Understand and be sensitive to cultural factors, in addition to economic and social circumstances, which can impact children and families' lives
- Encourage children to develop a sense of independence and autonomy in a way that is appropriate to their age and stage of development
- Provide a safe and secure environment for all children
- Promote tolerance and acceptance of different beliefs, cultures and communities
- Always listen to children
- Provide an environment where practitioners are confident to identify where children and families may need intervention and seek the help they need
- Share information with other agencies as appropriate.

The nursery staff are aware that abuse does occur in our society and we are vigilant in identifying signs of abuse and reporting concerns. Our practitioners (all people placed in a role with direct contact with children, paid or unpaid) have a duty to protect and promote the welfare of children. Staff working on the frontline with children and families are often the first people to identify a concern, observe changes in a child's behaviour or receive information relating to indicators of abuse. They may well be the first people in whom children confide information that may suggest abuse, or to spot changes in a child's behaviour which may indicate abuse.

Our prime responsibility is the welfare and well-being of each child in our care. As such we believe we have a duty to the children, parents and staff to act quickly and responsibly in any

instance that may come to our attention. This includes sharing information with any relevant agencies such as local authority services for Children's Social Care, family support, health professionals including health visitors or the police. All staff will work with other agencies in the best interest of the child, including as part of a multi-agency team, where needed.

The nursery aims to:

- Keep the child at the centre of all we do, providing sensitive interactions that develops and builds children's well-being, confidence and resilience. We will support children to develop an awareness of how to keep themselves safe, healthy and develop positive relationships
- Ensure staff receive prompt induction training to understand the Child safeguarding policy and procedures and are confident to implement them on an ongoing basis. Ensure staff are alert to identify possible signs of abuse (including the signs known as softer signs of abuse), understand what is meant by safeguarding and child protection and are aware of the different ways in which children can be harmed, including by other children (peer on peer) through bullying or discriminatory behaviour
- Be aware of the increased vulnerability of children with Additional Learning Needs (ALN), isolated families and vulnerabilities in families including the additional potential impact of the trio of vulnerabilities on children and Adverse Childhood Experiences (ACEs)
- Ensure staff understand how to recognise early indicators of potential radicalisation and terrorism threats, and act on them appropriately in line with national and local procedures, including through annual safeguarding newsletters and updates
- Ensure that all staff feel confident and supported to act in the best interest of the child, maintaining professional curiosity around welfare of children, sharing information and seeking the help that the child may need, at the earliest opportunity
- Ensure that all staff are familiar and updated regularly with safeguarding training and procedures, and kept informed of changes to regional/national procedures, including through annual safeguarding newsletters and updates. All staff are suitably trained for their role as outlined within Annex C of the NMS
- Make any reports in a timely way, sharing relevant information as necessary in line with procedures set out by the Wales Safeguarding Procedures and the North Wales Safeguarding Children Board ([Regional Safeguarding Boards](#))
- Make any reports relating to extremism to the police (or the Government helpline) in a timely way, sharing relevant information as appropriate
- Ensure that information is shared only with those people who need to know in order to protect the child and act in their best interest
- Keep the setting safe online. We refer to [Keeping safe online](#) and use appropriate filters, checks and safeguards, monitoring access at all times and maintaining safeguards around the use of technology by staff, parents and visitors in the setting
- Ensure that staff identify, minimise and manage risks while caring for children. Identify changes in staff behaviour and act on these as per the staff code of conduct policy
- Follow clear whistleblowing procedures by taking any appropriate action relating to poor or unsafe practices and allegations of serious harm or abuse against any person working with children, or living or working on the nursery premises including reporting such allegations to CIW, local authority officer and other relevant authorities

- The Child safeguarding policy is shared with parents when they register with the nursery and are kept informed of all updates when they occur
- Regularly review and update this policy with staff and parents, where appropriate, and make sure it complies with any legal requirements and any guidance or procedures issued by the **North Wales** Safeguarding Children Board.

Designated Safeguarding Person

We have named persons within the nursery who takes lead responsibility for safeguarding and co-ordinate child protection and welfare issues, known as the Designated Safeguarding Person (DSP), there is always at least one designated person on duty during all opening hours of the setting.

These designated persons will receive comprehensive training at least every two years and update their knowledge on an ongoing basis, but at least once a year.

If the staff feel that a safeguarding concern is not being taken seriously within the setting, we encourage them to call the local authority children's social care team, Regional Safeguarding Children Board (RSCB) or the NSPCC Whistleblowing helpline in order to protect the children in their care.

The nursery DSPs liaise with the RSCB and the local authority children's social care team, undertakes specific training, including a Group C safeguarding training course, and receives regular updates to developments within this field. They in turn support the ongoing development and knowledge update of all staff on the team and ensure they are aware of their safeguarding responsibilities.

The DSP does not investigate whether or not a child has been abused or investigate an allegation or disclosure. Investigations are for the appropriate authorities, usually the police and social services.

Contact information for the Designated Safeguarding Person at the nursery:

	Designated Safeguarding Person	Deputy Designated Safeguarding Person
Job title	Cheryl Thomas	Victoria Ellis or Tyne Ramone Robinson Legge
Located at	Meithrinfa Ser Bach	Meithrinfa Ser Bach
Contact details	office.serbach@gmail.com	office.serbach@gmail.com

The contact telephone numbers listed below are available and updated for use by the DSP (and by others when the DSP is not available). Anyone who contacts these agencies will inform the agency of the DSP (as the most appropriate person to ask for if returning a call) and to inform the DSP that they contacted the agency and why if appropriate.

Contact telephone numbers

Organisation	Contact details
CIW	0300 790 0126
Regional Safeguarding Children Board	01248 725888 (Teulu Mon)
Local Authority children's social care team	01248 725888 (Teulu Mon)
Local Authority Designated Officer (LADO)	01248 725888 (Teulu Mon)
Out of hours Emergency Duty Team	01248 353551
Non-emergency police	101
Emergency police	999
Government helpline for extremism concerns	020 7340 7264
NSPCC Whistleblowing hotline	0800 028 0285
NSPCC Childline	0800 1111
NSPCC	0808 800 5000
Anti-terrorist hotline	0800 789 321
Child exploitation and online protection command (CEOP)	https://www.ceop.police.uk/safety-centre/
Live fear free (providing help and advice about violence against women, domestic abuse and sexual violence)	https://www.gov.wales/live-fear-free

Reporting procedures

All staff have a responsibility to report concerns about a child's safety or well-being without delay in accordance with the Wales Safeguarding Procedures. These concerns will be discussed with the designated safeguarding person (DSP) as soon as possible.

- Staff will report their concerns to the DSP (in the absence of the DSP they will be reported to the deputy DSP) If neither are available, local social services will be contacted
- Any signs of marks/injuries to a child or information a child has given will be recorded and stored securely. Staff members will receive support from the DSP as appropriate. DSP will ensure all records are kept securely and accessed when required
- For children who arrive at nursery with an existing injury, a form will be completed along with parent's explanation as to how the injury happened. Staff will use professional curiosity around any explanations given, any concerns around existing injuries will be reported

- If appropriate, any concerns or incidents will be discussed with the parent. Such discussions will be recorded and the parent will have access to these records on request, in line with GDPR and data protection guidelines.

If there are queries/concerns regarding the injury/information given then the following procedures will take place.

The designated safeguarding person will:

- Contact the local authority children's social care team to seek advice and/or report concerns where there is reasonable cause to suspect abuse or neglect, as soon as it is practical to do so (within 24 hours of the issue being raised)
- Take guidance from children's services on when and what to say to the parents
- If it is believed a child is in immediate danger we will contact the police
- If the safeguarding concern relates to an allegation against an adult working or volunteering with children then the DSP will follow the reporting allegations procedure (see below)
- Record the information and action taken relating to the concern raised
- The designated safeguarding person will follow-up the action taken by the LA social children's care team, if they have not contacted the setting within the statutory timeframe of 7 working days
- Inform CIW
- The DSP with the Nursery Manager and any other appropriate personnel will determine how to support the child and the family during any ensuing action in response to the safeguarding report.

Keeping children safe is our highest priority and if, for whatever reason, staff do not feel able to report concerns to the DSP or deputy DSP they should call the local authority children's social care team or the NSPCC and report their concerns anonymously.

These contact numbers are displayed:

Local Authority children's social care team 01248 725888 (Teulu Mon)
NSPCC **0808 800 5000**

Responding to a spontaneous disclosure from a child

If a child starts to talk openly to a member of staff about abuse they may be experiencing then staff will:

- Give full attention to the child or young person
- Keep body language open and encouraging
- Be compassionate, be understanding and reassure them their feelings are important, using phrases such as, "You've shown such courage today"
- Take time and slow down; respect pauses and will not interrupt the child – let them go at their own pace

- Recognise and respond to their body language
- Show understanding and reflect back
- Make it clear they are interested in what the child is telling them
- Reflect back what the child has said to check their understanding – and use the child's language to show it's their experience
- Reassure the child that they've done the right thing in telling someone. Make sure they know that abuse is never their fault
- Never talk to the alleged perpetrator about the child's disclosure. This could make things a lot worse for the child.

(Information taken from NSPCC)

Any disclosure will be reported to the DSP or deputy DSP and will be referred to the local authority children's social care team immediately, following our reporting procedures.

Recording suspicions of abuse and disclosures

Staff should make an objective record of any observation or disclosure, supported by the nursery manager or DSP no later than 24 hours following the disclosure. This record should include:

- Child's name
- Child's address
- Age of the child and date of birth
- Date and time of the observation or the disclosure, location
- Exact words spoken by the child (word for word) and non-verbal communication
- Exact position and type of any injuries or marks seen
- Exact observation of any incident including any concern was reported, with date and time; and the names of any other person present at the time
- Any discussion held with the parent(s) (where deemed appropriate).

These records should be signed by the person reporting this and the *DSP/*Deputy DSP or manager/registered person where the DSP is the subject of the allegation, dated and kept in a separate confidential file.

If a child starts to talk to an adult about potential abuse it is important not to promise the child complete confidentiality, or to make promises around any actions to be taken. It is vital that the child is allowed to talk openly and disclosure is not forced or words put into the child's mouth, there must be no leading questions. As soon as possible after the disclosure details must be logged accurately. It's not the nursery role to investigate or to decide whether abuse is occurring, it's the role of statutory services to complete this.

Staff involved in a safeguarding case may be asked to supply details of any information/concerns they have with regard to a child. The nursery expects all members of staff to co-operate with the local authority children's social care, police, and CIW in any way necessary to ensure the safety of the children.

Staff must not make any comments either publicly or in private about the supposed or actual behaviour of a parent, child or member of staff.

Informing parents

The DSP will take guidance from children's services prior to informing parents.

Parents are normally the first point of contact. If a suspicion of abuse is recorded, parents are informed at the same time as the report is made, except where the guidance of the local authority children's social care team/police does not allow this to happen. This will usually be the case where the parent or family member is the likely abuser or where a child may be endangered by this disclosure. The decision and reasons for not informing parents will be recorded. In these cases the investigating officers will inform parents. Where there is reasonable cause to suspect the child is experiencing significant harm, information for the family will include an explanation as to why there is reasonable cause to suspect that the child is experiencing or at risk of abuse, neglect or other kinds of harm and enquiries are being initiated.

Confidentiality

All suspicions, enquiries and external investigations are kept confidential and shared only with those who need to know. Any information is shared in line with guidance from the local authority. All staff, students and volunteers are bound by confidentiality and any information will not be discussed out of work or this will become a disciplinary matter.

The nursery has due regard to the data protection principles as in the Data Protection Act 2018 and General Data Protection Regulations (GDPR). These do not prohibit the collection and sharing of personal information, even without consent if this would put the child at further risk. We will follow the principles around data collection and information sharing and ensure any information is recorded, is accurate, current and shared in an appropriate way.

Useful guidance: <https://www.gov.wales/sites/default/files/publications/2019-09/information-sharing-to-safeguard-children-and-adults.pdf>

Support to families

The nursery takes every step in its power to build up trusting and supportive relations among families, staff, students and volunteers within the nursery.

The nursery continues to welcome the child and the family whilst enquiries are being made in relation to abuse in the home situation. Parents and families will be treated with respect in a non-judgmental manner whilst any external investigations are carried out in the best interest of the child.

Record keeping

Confidential records kept on a child are shared with the child's parents or those who have parental responsibility for the child, only if appropriate and in line with guidance of the local authority with the proviso that the care and safety of the child is paramount. We will do all in our power to support and work with the child's family.

The nursery keeps appropriate records to support the early identification of children and families that would benefit from support. Factual records are maintained in a chronological order with parental discussions. Records are reviewed regularly by the DSP to look holistically at identifying children's needs.

Allegations against adults working or volunteering with children

If an allegation is made against a member of staff, student or volunteer or any other person who lives or works on the nursery premises, regardless of whether the allegation relates to the nursery premises or elsewhere, we will follow the procedure below. See the whistleblowing policy which outlines our procedures, including where staff may wish to raise concerns about poor or unsafe practice regarding our safeguarding provision. All concerns will be taken seriously by the senior leadership team.

This will include when a member of staff is alleged to have:

- Behaved in a way that has harmed a child, or may have harmed a child
- Possibly committed a criminal offence against or related to a child or
- Behaved towards a child or children in a way that indicates he or she would pose a risk of harm if they work regularly or closely with children.

The allegation should be reported to the DSP, if the DSP is not the owner/manager and there is an allegation against a member of staff, then the owner/manager must be informed as they have a duty of care for their employees.

If the DSP is the subject of the allegation then this should be reported to the deputy manager.

If the Registered person is the subject of the allegation then it must be reported to the Local Authority Designated Officer (LADO) immediately, following all instructions from the LADO and co-operating as required.

The LADO, CIW and the RSCB will then be informed immediately in order for this to be investigated by the appropriate bodies promptly:

- The LADO will be informed immediately for advice and guidance following the procedures in section 5 of the Wales Safeguarding Procedures
- If as an individual you feel this will not be taken seriously or are worried about the allegation getting back to the person in question then it is your duty to inform the LADO yourself directly
- A full investigation will be carried out by the appropriate professionals (LADO, CIW, RSCB) to determine how this will be handled see:
<https://www.safeguarding.wales/en/chi-i/chi-i-c5/>
- The nursery will follow all instructions from the LADO, CIW and RSCB and ask all staff members to do the same and co-operate where required
- Support will be provided to all those involved in an allegation throughout the external investigation in line with LADO support and advice
- The nursery reserves the right to suspend any member of staff during an investigation. Legal advice will be sought to ensure compliant with the law
- All enquiries/external investigations/interviews will be documented and kept in a locked file for access by the relevant authorities
- An appropriate risk assessment will be completed to ensure children and adults at risk are protected
- The nursery will seek advice from the police and/or LADO about how much information can be disclosed to the subject of the concern person/s

- Unfounded allegations will result in all rights being re-instated
- Founded allegations will be passed on to the relevant organisations including the local authority children's social care team and where an offence is believed to have been committed, the police, and will result in the termination of employment. CIW will be notified immediately of this decision. The nursery will also notify the Disclosure and Barring Service (DBS) for barring consideration
- All records will be kept until the person reaches normal retirement age or for 10 years if that is longer. This will ensure accurate information is available for references and future DBS checks and avoids any unnecessary re-investigation
- The nursery retains the right to dismiss any member of staff in connection with founded allegations following an inquiry
- Counselling will be available for any member of the nursery who is affected by an allegation, their colleagues in the nursery and the parents
- A return to work plan will be put in place for any member of staff returning to work after an allegation has been deemed unfounded. Individual support be offered to meet the needs of the individual staff member and the nature of the incident, this may include more frequent supervisions, coaching and mentoring and external support.

The role of the DSP

- Ensure that the settings safeguarding policy and procedures are reviewed and developed in line with current guidance and develop staff understanding of the settings safeguarding policies
- Take the lead on responding to information from the staff team relating to safeguarding and child protection concerns
- Provide advice, support and guidance on an on-going basis to staff, students and volunteers, particularly those who may become involved in a safeguarding concern
- To identify children who may need early help or who are at risk of abuse
- To help staff to ensure the right support is provided to families
- To liaise with local authority and other agencies with regard to safeguarding and child protection concerns
- To consider whether there is 'reasonable cause to suspect' abuse, neglect or other harm towards a child in the care of the nursery and make a safeguarding report accordingly to the child's home local authority children's services
- Ensure the setting is meeting the requirements of the CIW/Estyn
- To ensure policies are in line with the Regional Safeguarding procedures and details
- Disseminate practice and updates to legislation to ensure all staff are kept up to date with safeguarding practices
- To manage and monitor accident, incident and existing injury's with the person responsible for Health and Safety and First Aiders and ensure accurate and appropriate records are kept
- Attend meetings with the child's key worker
- Attend case conferences and external safeguarding meetings as requested by external agencies.

Types of abuse and particular procedures followed

Abuse and neglect are forms of maltreatment of a child. Somebody may abuse or neglect a child by harming them, or by failing to act to prevent harm. Children may be abused within a

family, institution, or community setting by those known to them or more rarely a stranger. This could be an adult or adults, another child or children.

The signs and indicators listed below may not necessarily indicate that a child has been abused, but will help us to recognise that something may be wrong, especially if a child shows a number of these symptoms or any of them to a marked degree.

Indicators of child abuse

- Failure to thrive and meet developmental milestones
- Fearful or withdrawn tendencies
- Unexplained injuries to a child or conflicting reports from parents or staff
- Repeated injuries
- Unaddressed illnesses or injuries
- Significant changes to behaviour patterns.

Softer signs of abuse as defined by National Institute for Health and Care Excellence (NICE) include:

Emotional states:

- Fearful
- Withdrawn
- Low self-esteem.

Behaviour:

- Aggressive
- Oppositional habitual body rocking.

Interpersonal behaviours:

- Indiscriminate contact or affection seeking
- Over-friendliness towards strangers including healthcare professionals
- Excessive clinginess, persistently resorting to gaining attention
- Demonstrating excessively 'good' behaviour to prevent parental or carer disapproval
- Failing to seek or accept appropriate comfort or affection from an appropriate person when significantly distressed
- Coercive controlling behaviour towards parents or carers
- Lack of ability to understand and recognise emotions
- Very young children showing excessive comforting behaviours when witnessing parental or carer distress.

Peer-on-peer abuse

We are aware that peer-on-peer abuse does take place, so we include children in our policies when we talk about potential abusers. This may take the form of bullying, physically hurting another child, emotional abuse or sexual abuse. We will report this in the same way as we do for adults abusing children, and will take advice from the appropriate bodies on this area, to support for both the victim and the perpetrator as they could also be a victim of abuse too. We know that children who develop harmful sexual behaviour have often experienced abuse and neglect themselves.

Neglect

Working together to safeguard people defines neglect as the failure to meet a child's basic physical, emotional or psychological needs, likely to result in the impairment of the child's health or development. Neglect may occur during pregnancy as a result of maternal substance abuse.

Once a child is born, neglect may involve a parent or carer failing to:

- Provide adequate food, clothing and shelter (including exclusion from home or abandonment)
- Protect a child from physical and emotional harm or danger
- Ensure adequate supervision (including the use of inadequate caregivers)
- Ensure access to appropriate medical care or treatment.

It may also include neglect of, or unresponsiveness to, a child's basic emotional needs.

Signs may include a child persistently arriving at nursery unwashed or unkempt, wearing clothes that are too small (especially shoes that may restrict the child's growth or hurt them); arriving at nursery in the same nappy they went home in or a child having an illness that is not being addressed by the parent. A child may also be persistently hungry if a parent is withholding food or not providing enough for a child's needs.

Neglect may also be shown through emotional signs, e.g. a child may not be receiving the attention they need at home and may crave love and support at nursery. They may be clingy and emotional. In addition, neglect may occur through pregnancy as a result of maternal substance abuse.

Action should be taken under this heading if the staff member has reason to believe that there has been any type of neglect of a child.

Physical abuse

A form of abuse which may involve hitting, shaking, throwing, poisoning, burning or scalding, drowning, suffocating or otherwise causing physical harm to a child. Physical harm may also be caused when a parent or carer fabricates the symptoms of, or deliberately induces, illness in a child. This is known as fabricated or induced illness or FII.

All children can suffer injuries during their early years as they explore and develop. If an explanation of how a child received their injury doesn't match the injury itself or if a child's injuries are a regular occurrence or there is a pattern to their injuries, then we will report our concerns.

We are aware of the Children (Abolition of Defence of Reasonable Punishment) (Wales) Act 2020 and, in addition, that this law applies to parents visiting or temporarily residing in Wales. Any act of physical abuse witnessed or suspected will be reported in the usual way to children's services.

We support parents by providing information: <https://www.gov.wales/ending-physical-punishment-wales#Publicresources> and help to develop positive means of parenting and discipline using resources such as: <https://www.gov.wales/parenting-give-it-time>

Sexual abuse

Sexual abuse involves forcing or enticing a child, or young person, to take part in sexual activities, not necessarily involving a high level of violence, whether or not the child is aware of what is happening. The activities may involve physical contact, including assault by penetration (for example, rape or oral sex) or non-penetrative acts such as masturbation, kissing, rubbing and touching outside of clothing. They may also include non-contact activities, such as involving children in looking at, or in the production of, sexual images, watching sexual activities, encouraging children to behave in sexually inappropriate ways, or grooming a child in preparation for abuse. Sexual abuse can take place online and technology can be used to facilitate offline abuse. Sexual abuse is not solely perpetrated by adult males. Women can also commit acts of sexual abuse, as can other children.

Action must be taken if a staff member witnesses an occasion(s) where a child indicates sexual activity through words, play, drawing, has an excessive preoccupation with sexual matters or has an inappropriate knowledge of adult sexual behaviour or language for their developmental age. This may include acting out sexual activity on dolls/toys or in the role play area with their peers, drawing pictures that are inappropriate for a child, talking about sexual activities or using sexual language, or words.

If a child is being sexually abused staff may observe both emotional and physical symptoms.

Emotional signs:

- Being overly affectionate or knowledgeable in a sexual way inappropriate to the child's age
- Personality changes such as becoming insecure or clingy
- Regressing to younger behaviour patterns such as thumb sucking or bringing out discarded cuddly toys
- Sudden loss of appetite or compulsive eating
- Being isolated or withdrawn
- Inability to concentrate
- Lack of trust or fear of someone they know well, such as not wanting to be alone with a carer
- Becoming worried about clothing being removed
- Suddenly drawing sexually explicit pictures or acting out actions inappropriate for their age
- Using sexually explicit language.

Physical signs:

- Bruises
- Bleeding, discharge, pains or soreness in their genital or anal area
- Sexually transmitted infections
- Pregnancy.

Any concerns about a child or family will be reported to the children's social care team.

Emotional /psychological abuse

Working together to safeguard people defines emotional/psychological abuse as threats of harm or abandonment, coercive control, humiliation, verbal or racial abuse, isolation or withdrawal from services or supportive networks and witnessing the abuse of others. It may involve conveying to a child that they are worthless or unloved, inadequate, or valued only insofar as they meet the needs of another person. It may include not giving the child opportunities to express their views, deliberately silencing them or 'making fun' of what they say or how they communicate. It may feature age or developmentally inappropriate expectations being imposed on children. These may include interactions that are beyond a child's developmental capability, as well as overprotection and limitation of exploration and learning, or preventing the child participating in normal social interaction. It may involve seeing or hearing the ill-treatment of another. It may involve serious bullying (including cyber bullying), causing children to frequently feel frightened or in danger, or the exploitation or corruption of children. Some level of emotional abuse is involved in all types of maltreatment of a child, though it may occur alone.

Signs that children are being emotionally abused may include shying away from an adult who is abusing them, becoming withdrawn, aggressive or clingy in order to receive their love and attention, not having a close bond with their parent/carer, seem unconfident or anxious or being aggressive towards others.

Action should be taken under this heading if the staff member has reason to believe that there is an effect on the behaviour and emotional development of a child caused by persistent or severe ill-treatment or rejection. Children may also experience emotional abuse through witnessing domestic abuse, alcohol or drug misuse by adults caring for them.

Financial abuse

The Wales Safeguarding Procedures note that this category will be less prevalent for a child but indicators could be not meeting their needs for care and support which are provided through direct payments, or complaints that personal property is missing.

Fabricated illness

Physical harm may also be caused when a parent or carer fabricates the symptoms of, or deliberately induces, illness in a child. The parent or carer may seek out unnecessary medical treatment or investigation, they may exaggerate a real illness and symptoms, or deliberately induce an illness through poisoning with medication or other substances, or they may interfere with medical treatments. Fabricated illness is a form of physical abuse and any concerns will be reported in line with our safeguarding procedures.

Many children will have cuts and grazes from normal childhood injuries – these should also be logged and discussed with the nursery manager or room leader.

Female genital mutilation (FGM)

FGM can also be known as Female Genital Cutting. FGM is a procedure where the female genital organs are injured or changed and there is no medical reason for this. It is frequently a very traumatic and violent act for the victim and can cause harm in many ways. The practice can cause severe pain and there may be immediate and/or long-term health consequences,

including mental health problems, difficulties in childbirth, causing danger to the child and mother and/or death (definition taken from the Multi-Agency Statutory Guidance on Female Genital Mutilation).

The procedure may be carried out shortly after birth and during childhood as well as adolescence, just before marriage or during a woman's first pregnancy and varies widely according to the community.

FGM is child abuse and is illegal in the UK. It is not a religious practice. It can be extremely dangerous and can cause:

- Severe pain
- Shock
- Bleeding
- Infection such as tetanus, HIV and hepatitis B and C
- Organ damage
- Blood loss and infections
- Death in some cases.

Any concerns about a child or family, will be reported to the children's social care team in the same way as other types of physical abuse. We have a mandatory duty to report to police any case where an act of female genital mutilation appears to have been carried out on a girl under the age of 18.

Breast ironing /flattening

Breast ironing also known as 'breast flattening' is the process where young girls' breasts are ironed, massaged and/or pounded down through the use of hard or heated objects in order for the breasts to disappear or delay the development of the breasts entirely. It is believed that by carrying out this act, young girls will be protected from harassment, rape, abduction and early forced marriage.

Breast ironing/flattening is a form of physical abuse and can cause serious health issues such as:

- Abscesses
- Cysts
- Itching
- Tissue damage
- Infection
- Discharge of milk
- Dissymmetry of the breasts
- Severe fever.

Any concerns about a child or family, will be reported to the children's social care team in the same way as other types of physical abuse.

Child sexual exploitation (CSE)

CSE is defined as a form of child sexual abuse. It occurs when an individual, or group, takes advantage of an imbalance of power to coerce, manipulate or deceive a child, or young person

under the age of 18, into sexual activity (a) in exchange for something the victim needs or wants, and/or (b) for the financial advantage or increased status of the perpetrator or facilitator. The victim may have been sexually exploited even if the sexual activity appears consensual. Child sexual exploitation does not always involve physical contact; it can also occur through the use of technology.

We will be aware of the possibility of CSE and the signs, and symptoms, this may manifest as. If we have concerns we will follow the same procedures as for other concerns and we will record, and refer, as appropriate.

Child Criminal Exploitation (CCE)

Child criminal exploitation (CCE) can be described where an individual or group takes advantage of an imbalance of power to coerce, control, manipulate or deceive a child or young person under the age of 18. The victim may have been criminally exploited even if the activity appears consensual. Child criminal exploitation does not always involve physical contact; it can also occur through the use of technology.

Children are criminally responsible from the age of 10 years in England and Wales, and children much younger than 10 years have been the victims of CEE. A swift response and reporting can prevent a child gaining a criminal record from a very early age, as well as preventing the abuse caused by being exploited by adults.

County lines

The National Crime Agency (NCA) describes county lines as a term used to describe gangs and organised criminal networks involved in exporting illegal drugs from big cities into smaller towns, using dedicated mobile phone lines or other form of 'deal line'. Customers will live in a different area to where the dealers and networks are based, so drug runners are needed to transport the drugs and collect payment.

They are likely to exploit children and vulnerable adults to move the drugs and money, and they will often use coercion, intimidation, violence (including sexual violence) and weapons.

Signs that a child may be involved in county lines could be a change in behaviour, suddenly having more money or possessions, change in friendship group, withdrawing from family life, sudden change in appearance, unexplained physical injuries, staying out late or a lack of interest in school and previous positive activities.

Cuckooing

Cuckooing is a form of county lines crime in which drug dealers take over the home of a vulnerable person in order to criminally exploit them as a base for drug dealing, often in multi-occupancy or social housing properties. Signs that this is happening to a family property may be an increase in people entering or leaving the property, an increase in cars or bikes outside the home; windows covered or curtains closed for long periods, family not being seen for extended periods; signs of drug use or an increase in anti-social behaviour at the home. If we recognise any of these signs we will report our concerns as per our reporting process.

Contextual safeguarding

As young people grow and develop they may be vulnerable to abuse or exploitation from outside their family. These extra-familial threats might arise at school and other educational establishments, from within peer groups, or more widely from within the wider community and/or online.

As part of our safeguarding procedures we will work in partnership with parents/carers and other agencies to work together to safeguard children and provide the support around contextual safeguarding concerns.

Domestic abuse/honour based abuse/forced marriages

We look at these areas as safeguarding and child protection concerns. Please refer to the separate policy for further details on this.

Extremism – the prevent duty

Under the Counter-Terrorism and Security Act 2015 there is a duty ‘to help prevent the risk of people becoming terrorists or supporting terrorism’. This includes safeguarding learners from extremist ideologies and radicalisation to prevent them from being drawn into terrorism. This is known as the Prevent Duty.

Children can be exposed to different views and receive information from various sources. Some of these views may be considered radical or extreme. Radicalisation is the way a person comes to support or be involved in extremism and terrorism. It’s a gradual process so young people who are affected may not realise what’s happening.

Radicalisation is a form of harm. The process may involve:

- Being groomed online or in person
- Exploitation, including sexual exploitation
- Psychological manipulation
- Exposure to violent material and other inappropriate information
- The risk of physical harm or death through extremist acts.

We have a Prevent duty and radicalisation policy in place. Please refer to this for specific details.

Online safety

We take the safety of our children very seriously and this includes their online safety.

Report **online safety concerns** to the DSP and to the Child Exploitation and Online Protection Centre (CEOP): <https://www.ceop.police.uk/Safety-Centre/>

Inappropriate content received via email must be reported to the DSP and to the Internet Watch Foundation (IWF): <https://www.iwf.org.uk/en/uk-report/>

Please refer to the Online safety policy for further details.

Modern slavery and child trafficking

Please refer to our Modern slavery and child trafficking policy for detail on how we keep children safe in this area.

Adult sexual exploitation

As part of our safeguarding procedures we will also ensure that all staff and students are safeguarded from sexual exploitation, as well as all other possible forms of abuse.

Upskirting

Upskirting involves taking a picture of someone's genitals or buttocks under their clothing without them knowing, either for sexual gratification or in order to humiliate or distress the individual. This is a criminal offence and any such action would be reported following our reporting procedures

Child abuse linked to faith or belief (CALFB)

Child abuse linked to faith or belief (CALFB) can happen in families when there is a concept of belief in:

- Witchcraft and spirit possession, demons or the devil acting through children or leading them astray (traditionally seen in some Christian beliefs)
- The evil eye or djinns (traditionally known in some Islamic faith contexts) and dakini (in the Hindu context)
- Ritual or multi murders where the killing of children is believed to bring supernatural benefits, or the use of their body parts is believed to produce potent magical remedies
- Use of belief in magic or witchcraft to create fear in children to make them more compliant when they are being trafficked for domestic slavery or sexual exploitation.

This is not an exhaustive list and there will be other examples where children have been harmed when adults think that their actions have brought bad fortune.

Monitoring children's attendance

We are required to monitor children's attendance patterns to ensure they are consistent and no cause for concern. See our Attendance policy for further details about the processes we will take to follow up on absences.

Parents should please inform the nursery prior to their children taking holidays or days off, and all sickness should be called into the nursery on the day so the nursery management are able to account for a child's absence.

If a child has not arrived at nursery within one hour of their normal start time the parents will be called to ensure the child is safe and healthy. If the parents are not contactable then the emergency contact numbers listed will be used to ensure all parties are safe. Staff will work their way down the emergency contact list until contact is established and we are made aware that all is well with the child and family. It is a parent's responsibility to keep their emergency contact details updated. If contact cannot be established then we would assess if a home visit is required to establish all parties are safe. If contact is still not established, we would assess if it would be appropriate to contact relevant authorities in order to them to investigate further.

Where a child is part of a child protection plan, or during a referral process, any absences will immediately be reported to the local authority children's social care team to ensure the child remains safe and well.

This should not stop parents taking precious time with their children, but enables children's attendance to be logged so we know the child is safe.

Looked after children

As part of our safeguarding practice we will ensure our staff are aware of how to keep looked after children safe. In order to do this we ask that we are informed of:

- The legal status of the child (e.g. whether the child is being looked after under voluntary arrangements with consent of parents or on an interim or full care order)
- Contact arrangements for the biological parents (or those with parental responsibility)
- The child's care arrangements and the levels of authority delegated to the carer by the authority looking after him/her
- The details of the child's social worker and any other support agencies involved
- Any child protection plan or care plan in place for the child in question.

Please refer to the Looked after children policy for further details.

Staffing and volunteering

Our policy is to provide a secure and safe environment for all children. We only allow an adult who is employed by the nursery to care for children and who has an enhanced check with barring list check (children) from the Disclosure and Barring Service (DBS) to be left alone with children. We do not allow volunteers to be alone with children or any other adult who may be present in the nursery regardless of whether or not they have a DBS certificate.

All staff will attend safeguarding training suitable for their role and receive group A safeguarding awareness training during their induction period. This will include the procedures for spotting signs and behaviours of abuse and abusers/potential abusers, recording and reporting concerns and creating a safe and secure environment for the children in the nursery. During induction staff will also be made aware of the Wales Safeguarding Procedures App which is available to download and given contact details for the LADO the local authority children's services team, the RSCB and CIW to enable them to report any safeguarding concerns, independently, if they feel it necessary to do so.

Training will follow the [National safeguarding training, learning and development standards](#), ensuring that all staff and volunteers and those involved in decision-making receive the training that benefits their level of contact and safeguarding responsibility within the nursery as per Standard 20 and Annexe C of the NMS.

Ongoing suitability of staff is monitored through:

- Regular supervisions
- Peer observations
- Annual declaration of staff suitability
- Safeguarding competencies

- Regular review of DBS using the online update service for the staff who are registered.

The nursery safeguards children and staff by:

- We provide adequate and appropriate staffing resources to meet the needs of all children
- Applicants for posts within the nursery are clearly informed that the positions are exempt from the Rehabilitation of Offenders Act 1974. Candidates are informed of the need to carry out checks before posts can be confirmed. Where applications are rejected because of information that has been disclosed, applicants have the right to know and are given guidance to challenge any incorrect information
- We give staff members/volunteers and students regular opportunities during supervisions and having an open door policy to declare changes that may affect their suitability to care for the children. This includes information about their health, medication or about changes in their home life such as whether anyone they live with in a household has committed an offence or been involved in an incident that means they are disqualified from working with children
- This information is also stated within every contract for members of staff, of which they must sign 2 copies, one for the employer, one to retain their own records
- We use the DBS update service annually to recheck staff's criminal history and suitability to work with children on the same basis and with the individuals consent for staff who are registered.
- We abide by the requirements of the National Minimum Standards and any CIW/Estyn guidance in respect of obtaining references and suitability checks for staff, students and volunteers, to ensure that all staff, students and volunteers working in the setting are suitable to do so
- We ensure we receive at least two written references BEFORE a new member of staff commences employment with us (not from family members) references are followed up with a phone call.
- All students will have enhanced DBS checks with barring list check (children) conducted on them before their placement starts
- Volunteers, including students, do not work unsupervised
- We abide by the requirements of the Safeguarding Vulnerable Groups Act (2006) and the Childcare Act 2006 (amended in 2018) in respect of any person who is disqualified from providing childcare, is dismissed from our employment, or resigns in circumstances that would otherwise have led to dismissal for reasons of safeguarding and child protection concern by complying with the duty to refer that individual to the DBS for barring consideration
- We have procedures for recording the details of visitors to the nursery and take security steps to ensure that we have control over who comes into the nursery, so that no unauthorised person has unsupervised access to the children
- All visitors/contractors will be supervised whilst on the premises, especially when in the areas the children use
- As a staff team we will be fully aware of how to safeguard the whole nursery environment and be aware of potential dangers on the nursery boundaries such as drones, Pokémon hotspots, strangers lingering. We will ensure the children remain safe at all times

- The Code of Conduct Policy sits alongside this policy to enable us to monitor changes in behaviours that may cause concern. All staff sign up to this policy to ensure any changes are reported to management so we are able to support the individual staff member and ensure the safety and care of the children is not compromised
- Staff are made aware not to contact parents/carers and children through social media on their own personal social media accounts and they will report any such incidents to the management team to deal with
- All staff have access to and comply with the whistleblowing policy which will enable them to share any concerns that may arise about their colleagues in an appropriate manner to named person Cheryl Thomas/Victoria Ellis, to CIW representative. We encourage a culture of openness and transparency and all concerns are taken seriously
- Signs of inappropriate staff behaviour may include inappropriate sexual comments; excessive one-to-one attention beyond the requirements of their usual role and responsibilities; or inappropriate sharing of images. This is not an exhaustive list, any changes in behaviour must be reported and acted upon immediately
- All staff attend regular supervision meetings where opportunities are made available to discuss any issues relating to individual children, safeguarding training, safeguarding concerns and any needs for further support
- Having peer-to-peer and manager observations in the setting to ensure that the care we provide for children is at the highest level and any areas for staff development are quickly identified. Peer observations allow us to share constructive feedback, develop practice and build trust so that staff are able to share any concerns they may have. Concerns are raised with the designated person and dealt with in an appropriate and timely manner
- The deployment of staff within the nursery allows for constant supervision and support. Where children need to spend time away from the rest of the group, the door will be left ajar or other safeguards will be put into action to ensure the safety of the child and the adult.

We also operate a Mobile phone and electronic device use policy and a Social networking policy which states how we will keep children safe from these devices whilst at nursery. These also link to our Online safety policy.

Our nursery has a clear commitment to protecting children and promoting welfare. Should anyone believe that this policy is not being upheld, it is their duty to report the matter to the attention of the Nursery manager or registered person at the earliest opportunity.

Early help services

When a child and/or family would benefit from support but doesn't meet the threshold for Local Authority Social Care Team, a discussion will take place with the family around early help services.

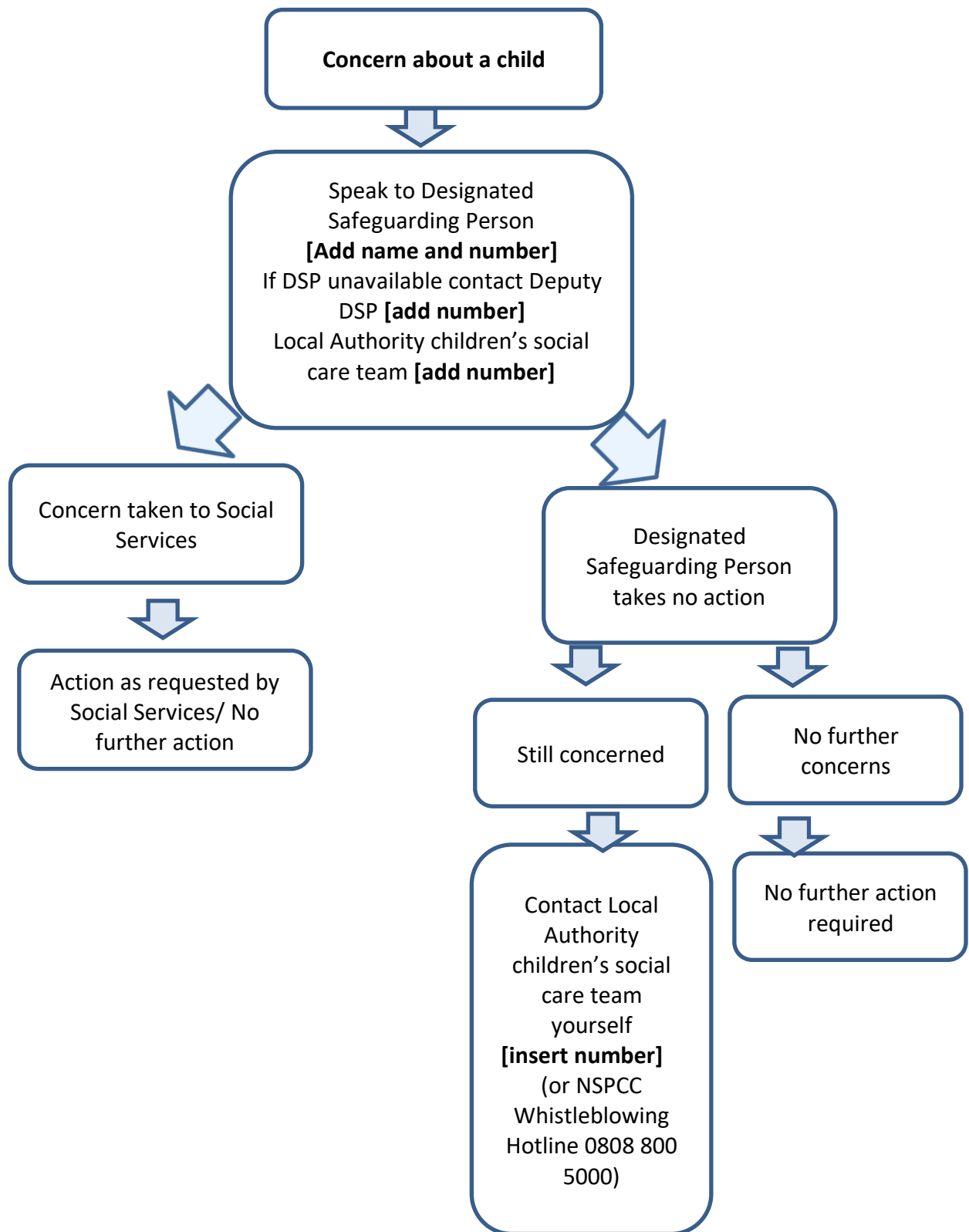
Early help provides support as soon as a concern/area of need emerges, helping to improve outcomes and prevent escalation onto Local Authority services. Sometimes concerns about a child may not be of a safeguarding nature and relate more to their individual family circumstances. The nursery will work in partnership with parents to identify any early help

services that would benefit your child or your individual circumstances, with your consent, this may include family support, foodbank support, counselling or parenting services.

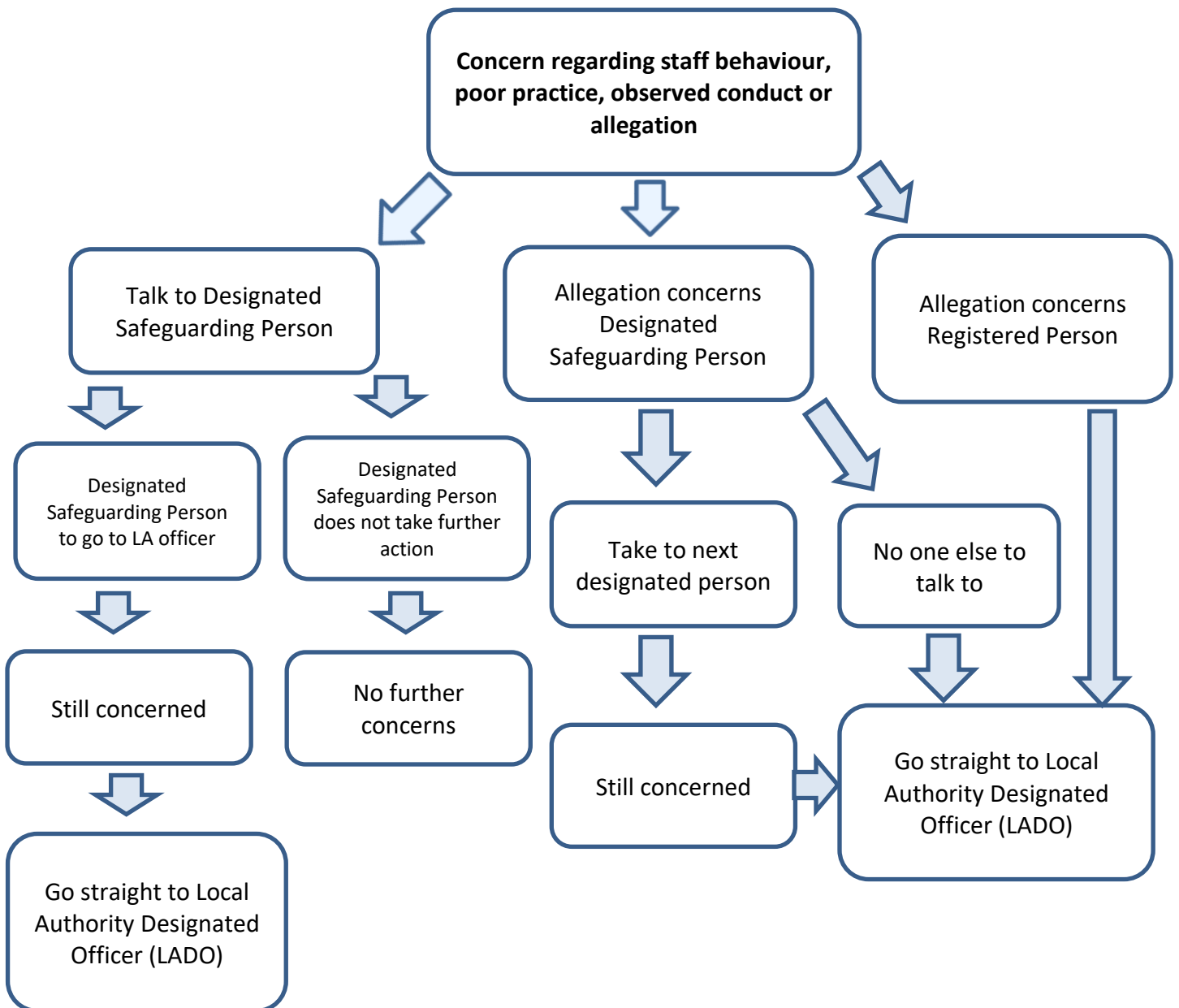
See child protection flowcharts below.

This policy was adopted on	Signed on behalf of the nursery	Date for review
03/09/2026	<i>C Thomas</i>	03/09/2027

Child Protection flowchart – concern about a child



Child Protection flowchart – concern about a member of staff



Polisi Diogelu Plant (enghraifft)

**Dileu fel bo'n addas*

Sicrhewch eich bod yn adolygu'r polisi hwn i gyd-fynd â gofynion eich Bwrdd Diogelu Plant Rhanbarthol (BCPRh) Rhaid i'r polisi gydymffurfio â [Canllaw](#) Llywodraeth Cymru ar gyfer unigolion, grwpiau a sefydliadau sy'n cynnig gweithgareddau neu wasanaethau i blant ac oedolion yng Nghymru. Dylai pob sefydliad weithredu yn unol â [Gweithdrefnau Diogelu Cymru](#). Rhaid i'r person cofrestredig hefyd fod yn gyfarwydd â chanllawiau statudol Llywodraeth Cymru ar ddiogelu plant o dan Ddeddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Lles (Cymru) 2014.

Yn **[Rhowch enw'r feithrinfa]** rydym yn gweithio gyda phlant, rhieni, asiantaethau allanol a'r gymuned i sicrhau lles a diogelwch plant ac i roi'r dechrau gorau iddynt mewn bywyd. Mae gan blant yr hawl i gael eu trin â pharch, i gael eu cynorthwyo i ffynnu ac i fod yn ddiogel rhag unrhyw gamdriniaeth ym mha bynnag ffurf.

Rydym yn cefnogi'r plant yn ein gofal, yn eu hamddiffyn rhag cael eu cam-drin ac mae gennym weithdrefnau cadarn i atal amhariad ar iechyd a datblygiad plant. Yn ein lleoliad rydym yn ymdrechu i amddiffyn plant rhag risg o radicaleiddio ac rydym yn derbyn ac yn hybu goddefgarwch o gredoau a diwylliannau eraill (Cyfeiriwch at ein polisi cynhwysiant a chydaddoldeb am wybodaeth bellach). Mae diogelu plant yn gyfrifoldeb i bawb.

Rhaid i pob person sy'n gweithio gyda phlant ac yn gofalu amdanynt allu roi'r polisi hwn ar waith, rhaid iddynt fod yn gymwys i weithredu Gweithdrefnau Diogelu Cymru, deall eu cyfrifoldebau diogelu a bod yn ymwybodol o faterion diogelu, gan gynnwys cam-drin corfforol (gan gynnwys cosb gorfforol), esgeulustod, cam-drin emosiynol a cham-drin rhywiol.

Rydym yn sicrhau bod yr holl staff, myfyrwyr, staff llanw ac ymwelwyr yn ymwybodol o'r polisi ac yn cyd-ymffurfio ag ef, maent hefyd yn cael eu gwneud yn ymwybodol o Ganllawiau Diogelu Cymru a'r ap sydd ar gael ar gyfer ei lawr lwytho: <https://socialcare.wales/cms-assets/documents/16.-Wales-Safeguarding-Procedures-app-activities.pdf>

Mae Diogelwch yn bwnc llawer mwy eang na'r elfennau sy'n gynwysedig yn y polisi unigol hwn, felly dylai'r ddogfen hon gael ei defnyddio ochr yn ochr â'r polisiâu penodol eraill yma i sicrhau bod pob agwedd o amddiffyn plant yn cael sylw:

- Polisi presenoldeb
- Diogelwch ar-lein
- Caethwasanaeth fodern a masnachu plant
- Dyletswydd 'prevent' a radicaleiddio
- Cam-drin domestig, cam-drin ar sail anrhydedd (HBA) a phriodasau dan orfodaeth
- Plant sy'n derbyn gofal
- Còd ymddygiad staff
- Rhwydweithio cymdeithasol
- Defnydd ffonau symudol a dyfeisiadau electronig
- Recriwtio, dewis ac addasrwydd staff
- Disgyblu

- Hyrwyddo ymddygiad positif
- Adrodd camdriniaeth hiliol.

Y fframwaith cyfreithiol a'r diffiniad o ddiogelu

- Deddf Mabwysiadu a Phlant 2002
- Deddf Plant 1989 a 2004
- Deddf Gofal Plant 2006 (diwygiwyd 2018)
- Deddf Plant a Gweithwyr Cymdeithasol 2017
- Deddf Gwrthderfysgaeth a Diogelwch 2015
- Deddf Diogelu Grwpiau Hyglwyf 2006
- Deddf Diogelu Rhyddid 2012
- Gweithdrefnau Diogelu Cymru 2019
- Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014
- Dyletswydd Prevent 2015
- [Gweithio Gyda'n gilydd i Ddiogelu pobl](#)
- [Cadw Dysgwyr yn ddiogel](#)
- Deddf Plant (Diddymu Amddiffyniad Cosb Resymol) (Cymru) 2020
- Deddf Diogelu Data 2018
- Deddf Cam-drin Ddomestig 2021
- Deddf Trais yn erbyn Menywod, Cam-drin Domestig a Thrais Rhywiol (Cymru) 2015
- Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn
- Deddf Anffurfio Organau Cenhedlu Benywaidd 2003.

Mae diogelu yn golygu atal a diogelu plant ac oedolion sydd mewn perygl rhag cael eu cam-drin neu eu hesgeuluso ac addysgu'r rhai o'u cwrpas i adnabod yr arwyddion a'r peryglon (*Diffiniad wedi'i gymryd o Weithdrefnau Diogelu Cymru 2019*).

Nod y polisi

I ddiogelu plant a hyrwyddo'u lles byddwn yn:

- Creu amgylchedd sy'n annog plant i ddatblygu hunanddelwedd positif
- Darparu modelau rôl positif a datblygu diwylliant sefydliadol mwy diogel ble mae staff yn hyderus wrth godi pryderon ynghylch ymddygiad proffesiynol
- Sicrhau bod yr holl staff yn gallu adnabod arwyddion a dangosyddion camdriniaeth, gan gynnwys arwyddion mwy meddal o gam-drin, ac yn gwybod pa gamau i'w cymryd.
- Deall a bod yn sensitif i ffactorau diwylliannol, yn ychwanegol i amgylchiadau economaidd a chymdeithasol, sy'n gallu effeithio ar fywydau plant a theuluoedd
- Annog plant i ddatblygu ymdeimlad o annibyniaeth ac ymreolaeth mewn modd sy'n briodol i'w hoed a'u cyfnod datblygiad
- Darparu amgylchedd diogel a saff ar gyfer pob plentyn
- Hyrwyddo goddefgarwch a'r gallu i dderbyn gwahanol greddau, diwylliannau a chymunedau
- Gwrandao ar blant ar bob achlysur
- Darparu amgylchedd ble mae ymarferwyr yn hyderus wrth adnabod plant a theuluoedd sydd efallai angen ymyrraeth, a cheisio'r cymorth sydd ei angen arnynt
- Rhannu gwybodaeth gydag asiantaethau eraill fel sy'n briodol.

Mae staff y feithrinfa yn ymwybodol bod camdriniaeth yn digwydd yn ein cymdeithas ac rydym yn wyladwrs wrth adnabod arwyddion o gam-drin ac adrodd ynghylch pryderon. Mae'n ddyletswydd ar ein hymarferwyr (pob person sydd mewn rôl sydd â chyswllt uniongyrchol gyda phlant, yn gyflogedig a heb fod yn gyflogedig) i amddiffyn a hyrwyddo lles plant. Yn aml, staff rheng flaen sy'n gweithio gyda phlant a theuluoedd yw'r rhai cyntaf i adnabod consyrn, arsylwi ar newid yn ymddygiad plentyn neu dderbyn gwybodaeth mewn perthynas â dangosyddion o gam-drin. Mae'n ddigon posib mai nhw fydd y bobl gyntaf y bydd plant yn ymddiried ynddynt ynglŷn â chamdriniaeth, neu nhw efallai fydd yn gweld newid mewn ymddygiad plentyn neu dderbyn gwybodaeth ynglŷn â dangosyddion cam-drin.

Ein prif gyfrifoldeb yw lles a budd pob plentyn yn ein gofal. Yn hyn o beth rydym yn credu bod gennym ddyletswydd tuag at y plant, y rhieni a'r staff i weithredu'n gyflym ac yn gyfrifol mewn unrhyw achos ddaw i'n sylw. Mae hyn yn cynnwys rhannu gwybodaeth gydag unrhyw asiantaethau perthnasol megis gwasanaethau awdurdod lleol ar gyfer gofal cymdeithasol plant, Cymorth i Deuluoedd, gweithwyr iechyd proffesiynol gan gynnwys Ymwelwyr Iechyd neu'r heddlu. Bydd yr holl staff yn gweithio gydag asiantaethau eraill, gan roi lles y plentyn yn ganolog gan gynnwys fel rhan o dîm aml-asiantaeth, ble bo angen.

Nod y feithrinfa yw:

- Sicrhau bod y plentyn yn ganolbwynt i bopeth a wnawn, gan ddarparu rhyngweithiadau sensitif sydd yn datblygu ac adeiladu lles, hyder a gwydnwch plant. Byddwn yn cefnogi plant i ddatblygu ymwybyddiaeth o sut i gadw eu hunain yn ddiogel ac iach a datblygu perthnasau cadarnhaol
- Sicrhau bod staff yn derbyn hyfforddiant sefydlu yn syth i ddeall y polisi a'r gweithdrefnau diogelu plant, a'u bod yn hyderus i'w gweithredu gydol yr amser. Sicrhau bod staff yn gallu adnabod arwyddion posib o gam-drin, eu bod yn deall beth a olygir gan ddiogelu ac amddiffyn plant a'u bod yn ymwybodol o'r gwahanol ffyrdd y gall plant gael eu hanafu gan gynnwys gan blant eraill (rhwng cyfoedion) drwy fwlio neu ymddygiad gwahaniaethol
- Bod yn ymwybodol bod mwy o berygl i blant sydd ag Anghenion Dysgu Ychwanegol (ADY), teuluoedd sydd wedi eu hynysu a theuluoedd bregus gan gynnwys y posibilrwydd o effeithiau ychwanegol y 'triawd bregusrwydd' ar blant a Phrofiadau Niweidiol yn Ystod Plentynod (ACEs)
- Sicrhau bod staff yn deall sut i adnabod arwyddion cynnar o fygythiadau radicaleiddio a therfysgaeth botensial a gweithredu'n briodol yn unol â gweithdrefnau cenedlaethol a lleol, gan gynnwys drwy gyfrwng cylchlythyron diogelu blynyddol a diweddariadau
- Sicrhau bod pob aelod o staff yn teimlo'n hyderus a'u bod wedi eu cefnogi i weithredu er lles pennaf y plentyn, gan gynnal chwilfrydedd proffesiynol ar destun lles plant, rhannu gwybodaeth a cheisio'r cymorth sydd ei angen o bosib ar y plentyn cyn gynted ag y bo modd
- Sicrhau bod yr holl staff yn gyfarwydd â gweithdrefnau diogelu plant a'u bod yn cael hyfforddiant rheolaidd i'w diweddarau ac yn derbyn y wybodaeth ddiweddaraf am newidiadau i weithdrefnau rhanbarthol/cenedlaethol gan gynnwys drwy gylchlythyrau diogelu blynyddol a diweddariadau. A bod pob aelod o staff wedi eu hyfforddi yn ddigonol ar gyfer eu rôl fel sy'n cael ei amlinellu yn Atodiad C o'r SGC

- Gwneud unrhyw atgyfeiriadau yn amserol gan rannu gwybodaeth fel sydd angen yn unol â gweithdrefnau a nodir gan Fwrdd Diogelu Plant [***nodwch enw'r bwrdd rhanbarthol***] ([Byrddau Diogelu Rhanbarthol](#))
- Gwneud unrhyw atgyfeiriadau sy'n ymwneud ag eithafiaeth i'r heddlu (neu linell gymorth y Llywodraeth) yn amserol, gan rannu gwybodaeth berthnasol fel sy'n briodol
- Sicrhau bod gwybodaeth yn cael ei rhannu dim ond gyda'r bobl hynny sydd angen gwybod, er mwyn amddiffyn y plentyn ac ymddwyn er eu lles pennaf
- Cadw'r lleoliad yn ddiogel ar-lein. Rydym yn cyfeirio at [Cadw'n ddiogel ar-lein](#), defnyddio hidlwyr addas, gwiriadau a mesurau diogelu priodol, gan fonitro mynediad ar bob achlysur a chynnal gweithdrefnau diogelu ar y defnydd o dechnoleg gan staff, rheini ac ymwelwyr i'r lleoliad
- Sicrhau bod staff yn adnabod, lleihau a rheoli risgiau wrth ofalu am blant
- Adnabod newidiadau mewn ymddygiad staff a gweithredu ar y rhain yn unol â'r Côt Ymddygiad Staff
- Dilyn gweithdrefnau chwythu'r chwiban eglur drwy gymryd unrhyw gamau priodol mewn perthynas â ymarfer gwael neu anniogel a honiadau o niwed difrifol neu gam-drin a wneir yn erbyn unrhyw berson sy'n gweithio gyda phlant, neu sy'n byw neu'n gweithio yn eiddo'r feithrinfa gan gynnwys adrodd honiadau o'r fath i AGC, Swyddog yr Awdurdod Lleol ac awdurdodau perthnasol eraill
- Rhennir Polisi Diogelu Plant gyda rhieni pan fyddant yn cofrestru gyda'r feithrinfa ac fe'u hysbysir o unrhyw ddiweddariadau pan fyddant yn digwydd
- Adolygu'n rheolaidd a diweddarau'r polisi hwn gyda staff a rhieni ble mae hynny'n briodol a sicrhau ei fod yn cydymffurfio ag unrhyw ofynion cyfreithiol ac unrhyw ganllawiau neu weithdrefnau a gyhoeddir gan Fwrdd Diogelu Plant [***rhowch yr enw***].

Person Diogelu Dynodedig

Mae gennym bersonau penodol yn y feithrinfa sy'n cymryd cyfrifoldeb arweiniol am ddiogelu a chydlynu materion amddiffyn a lles plant, a elwir yn Berson Diogelu Dynodedig (DSP), mae o leiaf un person dynodedig ar ddyletswydd bob amser yn ystod holl oriau agor y lleoliad.

Bydd y personau dynodedig hyn yn derbyn hyfforddiant cynhwysfawr o leiaf bob dwy flynedd ac yn diweddarau eu gwybodaeth yn barhaus, ond o leiaf unwaith y flwyddyn.

Os yw'r staff yn teimlo nad yw pryder diogelu yn cael ei gymryd o ddifri o fewn y lleoliad, rydym yn eu hannog i ffonio'r tîm gofal cymdeithasol plant yr Awdurdod Lleol, Byrddau Diogelu Rhanbarthol (BDPRh) neu linell gymorth Chwythu'r Chwiban yr NSPCC er mwyn amddiffyn y plant yn eu gofal.

Mae'r DSPs meithrin yn cysylltu â'r BDPRh a thîm gofal cymdeithasol plant yr awdurdod lleol, yn ymgymryd â hyfforddiant penodol, gan gynnwys hyfforddiant amddiffyn Grŵp C, ac yn derbyn diweddariadau rheolaidd i ddatblygiadau yn y maes hwn. Maent yn eu tro yn cefnogi datblygiad parhaus a diweddarau gwybodaeth yr holl staff ar y tîm a sicrhau eu bod yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau diogelu.

Nid yw'r PDD yn ymchwilio os yw plentyn wedi cael ei gam-drin nac yn ymchwilio i gyhuddiad neu ddatgeliad. Mae ymchwiliadau yn cael eu cwblhau gan awdurdodau addas, sef yr heddlu neu'r gwasanaethau cymdeithasol fel arfer.

Gwybodaeth gyswllt ar gyfer y Person Diogelu Dynodedig yn y feithrinfa:

	Person Diogelu Dynodedig	Dirprwy Person Diogelu Dynodedig
Teitl swydd		
Wedi'i leoli yn	[nodwch y man ar y safle lle gellir dod o hyd iddynt fel arfer]	[nodwch y man ar y safle lle gellir dod o hyd iddynt fel arfer]
Manylion cyswllt	(efallai na fydd yr e-bost hwn yn cael ei wirio y tu allan i oriau gweithredu arferol)	(efallai na fydd yr e-bost hwn yn cael ei wirio y tu allan i oriau gweithredu arferol)

Mae'r rhifau ffôn cyswllt a restrir isod ar gael ac yn cael eu diweddarau i'w defnyddio gan y PDD (a chan eraill pan nad yw'r PDD ar gael). Bydd unrhyw un sy'n cysylltu â'r asiantaethau hyn yn hysbysu'r asiantaeth am y PDD (fel y person mwyaf priodol i ofyn amdano os yw'n dychwelyd galwad) ac yn hysbysu'r PDD eu bod wedi cysylltu â'r asiantaeth a pham os yw'n briodol.

Rhifau ffôn cyswllt

Sefydliad	Manylion cyswllt
AGC	
Bwrdd Rhanbarthol Diogelu Plant	
Tîm gofal cymdeithasol plant yr Awdurdod Lleol	
Swyddog yr Awdurdod Lleol	
Tîm Dyletswydd Argyfwng Allan o Oriau	
Llinell hysbysu'r heddlu ynghylch achosion nad ydynt yn rai brys	101
Heddlu argyfwng	999
Llinell gymorth y Llywodraeth ar gyfer pryderon ynghylch eithafiaeth	020 7340 7264
Llinell gymorth NSPCC ar gyfer chwythu'r chwiban	0800 028 0285
Childline NSPCC	0800 1111
NSPCC	0808 800 5000
Llinell ffôn gwrthderfysgaeth	0800 789 321
Ecsploetiaeth Plant a gorchymyn amddiffyn ar lein (CEOP)	https://www.ceop.police.uk/safety-centre/
Byw Heb Ofn (Mae'n cynnig cyngor a chymorth ar drais yn erbyn menywod, cam-drin domestig a thrais rhywiol)	https://www.llyw.cymru/byw-heb-ofn

Gweithdrefn adrodd

Mae gan bob aelod o staff gyfrifoldeb i adrodd pryderon am ddiogelwch neu les plentyn ar unwaith yn unol â Gweithdrefnau Diogelu Cymru. Bydd y pryderon hyn yn cael eu trafod gyda'r person diogelu dynodedig (PDD) cyn gynted ag y bo modd.

- Bydd staff yn adrodd eu pryderon i'r PDD (yn absenoldeb y PDD cânt eu hadrodd i'r Dirprwy PDD). Os nad oes yr un ar gael, cysylltir gyda'r gwasanaethau cymdeithasol lleol
- Bydd unrhyw arwyddion o farciau/anafiadau i blentyn neu wybodaeth a roddodd plentyn yn cael ei gofnodi a'i storio'n ddiogel. Bydd aelod staff yn cael eu cefnogi gan y PDD fel bo'n addas. Bydd y PDD yn sicrhau bod yr holl gofnodion yn cael eu cadw yn ddiogel a bod mynediad i'w gael atynt pan fo hynny'n ofynnol
- Ar gyfer plant sydd yn cyrraedd y feithrinfa gydag anaf cyfredol, bydd ffurflen yn cael ei chwblhau ynghyd ag eglurhad y rhiant am sut digwyddodd yr anaf. Bydd staff yn defnyddio chwilfrydedd proffesiynol ynghylch unrhyw eglurhad sy'n cael ei roi, a bydd unrhyw bryderon ynghylch anafiadau cyfredol yn cael eu hadrodd
- Os yn briodol, bydd unrhyw bryderon neu ddigwyddiad yn cael ei drafod gyda'r rhiant/gofalwr, caiff y trafodaethau hyn eu cofnodi a bydd gan y rhiant fynediad i'r cofnodion hyn o wneud cais i'w gweld yn unol â chanllawiau GDPR a Diogelu Data.

Os oes unrhyw ymholiadau/pryderon am yr anaf/gwybodaeth a roddwyd yna bydd y gweithdrefnau canlynol yn cael eu rhoi ar waith.

Bydd y person diogelu dynodedig yn:

- Cysylltu â thîm gofal cymdeithasol plant yr awdurdod lleol i ofyn am gyngor a/neu adrodd am bryderon pan fo achos rhesymol i amau camdriniaeth neu esgeulustod, cyn gynted ag y bo yn ymarferol bosibl iddynt wneud hynny (o fewn 24 awr i'r mater gael ei godi)
- Cymryd arweiniad gan wasanaethau plant ar ba bryd a beth i'w ddweud wrth y rhieni
- Os credir bod plentyn mewn perygl dybryd byddwn yn cysylltu gyda'r heddlu
- Os yw'r pryder diogelu yn ymwneud â honiad yn erbyn oedolyn yn gweithio neu'n gwirfoddoli gyda phlant yna bydd y PDD yn dilyn y gweithdrefnau ar gyfer adrodd am honiadau (gweler isod)
- Cofnodi'r wybodaeth a'r camau gweithredu a gymerwyd mewn perthynas â'r pryder a godwyd
- Bydd y person diogelu dynodedig yn gwirio camau gweithredu a gymerodd tîm gofal cymdeithasol plant yr ALL os nad ydynt wedi cysylltu â'r lleoliad o fewn y terfyn amser statudol o 7 diwrnod gwaith
- Hysbysu AGC
- Bydd y PDD ynghyd â Rheolwr y Feithrinfa ac unrhyw aelod arall addas o staff yn penderfynu sut i gefnogi'r plentyn a'r teulu yn ystod unrhyw weithredu dilynol o ganlyniad i'r adroddiad diogelu.

Mae cadw plant yn ddiogel yn flaenoriaeth gennym, ac os nad yw staff, am ba bynnag reswm, yn teimlo eu bod yn gallu adrodd pryderon i'r PDD neu i'r Dirprwy PDD, dylent alw tîm gofal cymdeithasol plant yr Awdurdod Lleol neu'r NSPCC ac adrodd am eu pryderon yn ddienw.

Mae'r rhifau cyswllt yma i'w gweld:

Tîm gofal cymdeithasol plant yr Awdurdod Lleol [**rhewch y rhif**]
NSPCC **0800 800 5000**

Ymateb i ddatgeliad dirybudd gan blentyn

Os yw plentyn yn dechrau siarad yn agored gydag aelod o staff am gamdriniaeth sydd o bosib yn digwydd iddynt, yna bydd staff yn:

- Rhoi eu sylw llawn i'r plentyn neu'r person ifanc
- Cadw iaith y corff yn agored ac yn galonogol
- Dangos tosturi, dealltwriaeth a sicrhau eu bod yn deall bod eu teimladau yn bwysig. Geiriau fel, "Rwyf ti wedi bod mor ddewr heddiw"
- Cymryd eu hamser ac arafu; byddwn yn parchu seibiannau ac ni fyddwn yn torri ar draws y plentyn – gadael iddynt fynd ar eu cyflymder eu hunain
- Adnabod ac ymateb i iaith y corff ganddynt
- Dangos dealltwriaeth ac adlewyrchu nôl
- Ei gwneud yn eglur bod ganddynt ddiddordeb yn yr hyn mae'r plentyn yn ei ddweud wrthynt
- Adrodd yn ôl beth mae'r plentyn wedi ei ddweud wrthynt er mwyn gwirio eu dealltwriaeth – a defnyddio iaith y plentyn i ddangos mae eu profiad nhw ydyw
- Tawelu meddwl y plentyn eu bod wedi gwneud y peth iawn wrth ddweud wrth rywun. Sicrhau eu bod yn gwybod nad ydynt byth ar fai os ydynt yn cael eu cam-drin
- Peidio byth â siarad gyda'r troseddwr honedig am ddatgeliad y plentyn. Fe allai hyn ei gwneud hi'n llawer gwaeth ar gyfer y plentyn.

(Gwybodaeth gan yr NSPCC)

Bydd unrhyw ddatgeliad yn cael ei adrodd i'r PDD neu'r dirprwy PDD a'i gyfeirio yn syth at y tîm gofal cymdeithasol plant yn yr awdurdod lleol, gan ddilyn ein gweithdrefnau adrodd.

Cofnodi amheuan o gamdriniaeth a datgeliadau

Dylai staff wneud cofnod gwrthrychol o unrhyw arsylwad neu ddatgeliad, gyda chefnogaeth rheolwr y feithrinfa neu'r PDD dim mwy na 24 awr ar ôl y datgeliad. Dylai'r cofnodi yma gynnwys:

- Enw'r plentyn
- Cyfeiriad y plentyn
- Oed a dyddiad geni'r plentyn
- Dyddiad ac amser yr arsylwad neu'r datgeliad, lleoliad
- Yr union eiriau ddywedodd y plentyn (gair am air) a chyfathrebu heb eiriau
- Union leoliad a'r math o anafiadau neu farciau a welwyd
- Union arsylwadau o unrhyw ddigwyddiad gan gynnwys unrhyw bryder yr adroddwyd yn ei gylch, gyda'r dyddiad a'r amser; ac enwau unrhyw bersonau oedd yn bresennol ar y pryd
- Unrhyw drafodaeth a gafwyd gyda'r rhiant/rhieni (pan ystyrir hynny i fod yn briodol).

Dylai'r person sy'n adrodd am y pryder, a'r *PDD/*Dirprwy PDD (neu reolwr/person cofrestredig os mae'r PDD yw'r person sy'n cael eu cyhuddo), gadw cofnodion, eu dyddio a'u cadw mewn ffeil gyfrinachol ar wahân.

Os yw plentyn yn dechrau siarad ag oedolyn am gam-drin posibl mae'n bwysig nad yw addewid o gyfrinachedd llwyr yn cael ei wneud, na gwneud addewidion am unrhyw gamau gaiff eu cymryd. Mae'n hanfodol bod y plentyn yn cael siarad yn agored ac nad oes pwysau yn cael ei roi arno/arni i ddatgelu, na geiriau yn cael eu rhoi yng ngheg y plentyn, rhaid peidio gofyn unrhyw gwestiynau sy'n arwain. Rhaid i fanylion pwysig gael eu cofnodi'n gywir cyn gynted â phosib wedi'r datgeliad. Nid rôl y feithrinfa yw ymchwilio, nac i benderfynu os yw camdriniaeth yn cymryd lle, rôl y gwasanaethau statudol yw hi i ymgymryd â hyn.

Mae'n bosib y bydd angen i staff sy'n rhan o achos diogelu ddarparu manylion ynghylch unrhyw wybodaeth/pryderon sydd ganddynt am blentyn. Mae'r feithrinfa yn disgwyl i bob aelod o staff gydymffurfio gyda thîm gofal cymdeithasol plant yr awdurdod lleol, yr heddlu, a'r AGC mewn unrhyw ffordd i sicrhau diogelwch y plant.

Mae'n bwysig nad yw staff yn gwneud unrhyw sylwadau, boed hynny'n gyhoeddus neu'n breifat, am ymddygiad honedig neu wirioneddol gan riant, plentyn neu aelod o staff.

Hysbysu rhieni

Bydd y PDD yn derbyn cyfarwyddyd gan y gwasanaethau plant cyn hysbysu rhieni.

Fel rheol, rhieni yw'r pwynt cyswllt cyntaf. Os oes amheuaeth yn cael ei gofnodi ynglŷn â chamdriniaeth, hysbysir y rhieni wrth i'r adroddiad gael ei wneud, heblaw pan nad yw canllawiau tîm gofal cymdeithasol plant yr awdurdod lleol/heddlu yn caniatáu hyn. Dyma sydd yn digwydd fel rheol os mai'r rhiant neu aelod o'r teulu yw'r cam driniwr tebygol, neu ble gall y plentyn fod mewn perygl oherwydd y datgeliad. Bydd y penderfyniad a'r rheswm am beidio hysbysu rhieni yn cael ei gofnodi. Yn yr achosion yma bydd y swyddogion ymchwilio yn hysbysu'r rhieni. Bydd gwybodaeth i'r teulu, os oes achos rhesymol i amau bod y plentyn yn dioddef niwed arwyddocaol, yn cynnwys esboniad pam bod achos rhesymol i amau bod y plentyn yn profi neu mewn risg o brofi camdriniaeth, esgeulustod neu fathau eraill o niwed, a bod ymholiadau yn cael eu gwneud.

Cyfrinachedd

Mae pob amheuan, ymholiadau ac ymchwiliadau allanol i gael eu cadw'n gyfrinachol a'u rhannu dim ond gyda'r bobl hynny sydd angen gwybod. Rhennir unrhyw wybodaeth yn unol â chanllawiau gan yr awdurdod lleol. Rhaid i bob aelod o staff, myfyrwyr a gwirfoddolwyr gadw cyfrinachedd, ac ni fydd unrhyw wybodaeth yn cael ei drafod y tu allan i'r gwaith. Os digwydd hyn bydd yn fater disgyblu.

Mae'r Feithrinfa yn rhoi sylw dyledus i egwyddorion diogelu data fel y'u nodwyd yn Neddf Diogelu Data 2018 a'r Rheoliadau Cyffredinol ar Ddiogelu Data (GDPR). Nid yw'r rhain yn gwahardd casglu data na rhannu gwybodaeth bersonol, hyd yn oed heb gydsyniad pe byddai hyn yn gosod y plentyn mewn perygl pellach. Byddwn yn dilyn yr egwyddorion ar gyfer casglu data a rhannu gwybodaeth ac yn sicrhau bod unrhyw wybodaeth yn gywir ac yn gyfredol, ac yn cael ei chofnodi a'i rhannu mewn modd priodol.

Canllaw defnyddiol: <https://www.gov.wales/sites/default/files/publications/2019-09/information-sharing-to-safeguard-children-and-adults.pdf>

Cefnogaeth ar gyfer teuluoedd

Mae'r feithrinfa yn cymryd pob cam posib i adeiladu perthnasau ymddiriedus a chefnogol ymysg teuluoedd, staff, myfyrwyr a gwirfoddolwyr o fewn y feithrinfa.

Mae'r feithrinfa yn parhau i groesawu'r plentyn a'r teulu tra bo ymholiadau ar fyn mewn perthynas â cham-drin yn lleoliad y cartref. Bydd rhieni a theuluoedd yn cael eu trin â pharch mewn modd anfeirniadol tra bod unrhyw ymchwiliadau allanol yn cael eu cynnal, er lles pennaf y plentyn.

Cadw cofnodion

Bydd cofnodion cyfrinachol am y plentyn yn cael eu rhannu gyda rhieni'r plentyn neu eraill sydd â gofal rhiant dros y plentyn, dim ond os yw hynny'n briodol yn unol â chanllawiau'r awdurdod lleol, ar yr amod mai diogelwch a gofal dros y plentyn sydd bennaf. Byddwn yn gwneud popeth yn ein gallu i gefnogi a gweithio gyda theulu'r plentyn.

Mae'r feithrinfa yn cadw cofnodion priodol i gefnogi'r dasg o adnabod yn fuan plant a theuluoedd a allai elwa o dderbyn cefnogaeth. Mae cofnodion ffeithiol yn cael eu cadw mewn trefn amser gyda thrafodaethau gyda'r rhieni. Mae cofnodion yn cael eu hadolygu'n rheolaidd gan y PDD er mwyn gallu adnabod anghenion y plentyn mewn modd cyfannol.

Honiadau yn erbyn oedolion sy'n gweithio neu sy'n gwirfoddoli gyda phlant

Os oes honiad yn cael ei wneud yn erbyn aelod o staff, myfyriwr neu wirfoddolwr neu unrhyw berson arall sy'n byw neu sy'n gweithio yn adeilad y feithrinfa, pa un ai a yw'r honiad yn ymwneud ag adeilad y feithrinfa neu fan arall, byddwn yn dilyn y weithdrefn isod. Gweler y polisi chwythu'r chwiban sy'n amlinellu ein gweithdrefnau, gan gynnwys pan fo staff eisiau mynegi consyrn am ymarfer gwael neu anniogel mewn perthynas â'n darpariaeth diogelu. Bydd pob consyrn yn cael eu cymryd o ddifrif gan yr uwch dîm arweiniol.

Bydd hyn yn cynnwys pan fo honiad bod aelod o staff wedi:

- Ymddwyn mewn modd a berodd niwed i blentyn, neu a allai fod wedi peri niwed i blentyn
- Cyflawni trosedd o bosib yn erbyn plentyn
- Neu gysylltu â phlentyn neu ymddwyn tuag blentyn neu blant mewn modd sy'n dynodi y byddai perygl o niwed petai ef/hi yn gweithio'n rheolaidd neu'n agos gyda phlant.

Dylai'r cyhuddiad gael ei adrodd i'r PDD, os nad yw'r PDD yn berchennog/rheolwr a bod cyhuddiad yn erbyn aelod o staff, yna rhaid i'r perchennog/rheolwr gael gwybod oherwydd bod ganddynt ddyletswydd gofal dros eu cyflogeion.

Os ydyw'r cyhuddiad yn erbyn y PDD, dylai hyn gael ei adrodd i'r *dirprwy reolwr /*person cofrestredig /*perchennog.

Os oes cyhuddiad yn erbyn y Person Cofrestredig dylai gael ei adrodd i'r Person Dynodedig Awdurdod Lleol (PDALL) yn syth, a dilyn cyfarwyddiadau a chyd-weithredu fel bo'n ofynnol.

Yna bydd Person Dynodedig yr Awdurdod Lleol (PDALL), AGC a'r BDPRh yn cael eu hysbysu'n ddi-oed er mwyn i'r cyrff priodol fedru cynnal eu harchwiliadau yn syth:

- Byddwn yn hysbysu'r PDALL ar unwaith am gyngor a chanllaw gan ddilyn gweithdrefnau adran 5 Gweithdrefnau Diogelu Cymru
- Os byddwch yn teimlo fel unigolyn na chaiff hyn ei gymryd o ddifri neu eich bod yn poeni y gallai'r person dan sylw ddod i wybod am yr honiad yna mae'n ddyletswydd arnoch i hysbysu'r PDALL yn uniongyrchol
- Bydd ymchwiliad llawn yn cael ei gynnal gan y gweithwyr proffesiynol priodol (PDALL, AGC, BDPRh) i bennu sut mae'r mater i gael ei drafod. Gweler: <https://diogelu.cymru/cy/chi-i/chi-i-c5/>
- Bydd y feithrinfa yn dilyn pob cyfarwyddyd gan PDALL, AGC, BDPRh ac yn gofyn i bob aelod o staff wneud yr un peth a chydweithredu pan fo angen
- Bydd cymorth yn cael ei ddarparu i bob person sydd yn gysylltiedig â'r honiad gydol yr archwiliad allanol yn unol â chefnogaeth a chyngor PDALL
- Mae'r feithrinfa yn cadw'r hawl i atal unrhyw aelod o staff rhag gweithio yn ystod ymchwiliad. Byddwn yn ceisio cyngor cyfreithiol i sicrhau ein bod yn cydymffurfio â'r gyfraith
- Bydd pob ymholiad/ymchwiliadau allanol/cyfweliadau yn cael eu dogfennu a'u cadw mewn ffeil wedi ei chloi a bydd gan yr awdurdodau perthnasol fynediad atynt
- Bydd asesiad risg addas yn cael ei gwblhau er mwyn sicrhau bod plant ac oedolion sy'n wynebu risg yn cael eu hamddiffyn
- Bydd y feithrinfa yn gofyn am gyngor gan yr heddlu a/neu PDALL am faint o wybodaeth all gael ei rannu gyda'r person/au y mae consyrn amdanynt
- Os yw honiadau yn ddi-sail yna bydd pob hawl yn cael ei ailsefydlu
- Bydd honiadau ag iddynt sail yn cael eu cyfeirio at y mudiadau perthnasol gan gynnwys tîm gofal cymdeithasol plant yr awdurdod lleol a phan fod lle i gredu bod trosedd wedi ei chyflawni, yr heddlu, a chanlyniad hyn fydd diswyddo. Bydd AGC yn cael eu hysbysu'n syth o'r penderfyniad hwn. Bydd y feithrinfa hefyd yn hysbysu'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) o ran ystyriaethau gwahardd
- Bydd pob cofnod yn cael ei gadw hyd nes bo'r person yn cyrraedd oed ymddeol arferol neu am 10 os yw hyn yn gyfnod hirach. Bydd hyn yn sicrhau bod gwybodaeth gywir ar gael er gwybodaeth a gwiriadau DBS yn y dyfodol ac mae'n osgoi unrhyw ail-ymchwiliad diangen
- Mae'r feithrinfa yn cadw'r hawl i ddiswyddo unrhyw aelod o staff mewn cysylltiad â honiadau ag iddynt sail yn dilyn ymholiad
- Bydd cwnsela ar gael ar gyfer unrhyw aelod o staff y feithrinfa a effeithiwyd gan honiad, eu cydweithwyr yn y feithrinfa a'r rhieni
- Bydd cynllun dychwelyd i'r gwaith yn cael sefydlu ar gyfer unrhyw aelod o staff sydd yn dychwelyd i'r gwaith yn dilyn honiad a gafwyd yn ddi-sail. Bydd cymorth unigol yn cael ei gynnig i gwrdd ag anghenion yr aelod unigol o staff a natur y digwyddiad. Gall hyn gynnwys goruchwyllo mwy cyson, hyfforddi a mentora a chymorth allanol.

Rôl y PDD:

- Sicrhau bod polisi a gweithdrefnau diogelu'r lleoliad yn cael eu hadolygu a'u datblygu yn unol â chanllawiau cyfredol a datblygu dealltwriaeth staff o bolisiâu diogelu'r lleoliad
- Arwain ar ymateb i wybodaeth gan dîm y staff sy'n ymwneud â phryderon am ddiogelu neu amddiffyn plant

- Darparu cyngor, cymorth a chanllaw ar sail gyfredol i staff, myfyrwyr a gwirfoddolwyr, yn arbennig y rhai allai ddod yn rhan o gonsyrn diogelu
- Adnabod plant a fydd o bosib angen cymorth cynnar neu sydd mewn perygl o gael eu cam-drin
- Helpu staff i sicrhau bod y gefnogaeth gywir yn cael ei darparu i deuluoedd
- Cysylltu gyda'r awdurdod lleol ac asiantaethau eraill mewn perthynas â phryderon diogelu ac amddiffyn plant
- I ystyried os oes 'sail rhesymol i amau' camdriniaeth, esgeulustod a niwed arall tuag at blentyn yng ngofal y feithrinfa ac yn unol â hynny i wneud adroddiad diogelu i wasanaethau plant awdurdod lleol y plentyn
- Sicrhau bod y lleoliad yn cwrdd â gofynion AGC/Estyn
- Sicrhau bod polisiau yn cyd-fynd â gweithdrefnau a manylion Diogelu Rhanbarthol
- Rhannu ymarfer, a diweddariadau i ddeddfwriaeth i sicrhau bod yr holl staff wedi derbyn yr wybodaeth ddiweddaraf o ran ymarfer diogelu
- Rheoli a monitro damweiniau, digwyddiadau ac anafiadau cyfredol gyda'r person sy'n gyfrifol am lechyd a Diogelwch a Chymorth Cyntaf a sicrhau bod cofnodion cywir a phriodol yn cael eu cadw
- Mynychu cyfarfodydd gyda gweithiwr allweddol y plentyn
- Mynychu cynadleddau achos a chyfarfodydd diogelu allanol ar gais asiantaethau allanol.

Mathau o gam-drin a'r gweithdrefnau penodol i'w dilyn

Mae cam-drin ac esgeuluso yn ffurfiau o drin plentyn yn wael. Gall person gam-drin neu esgeuluso plentyn drwy eu niweidio, neu drwy fethu ag ymddwyn i atal niwed. Mae'n bosib i blant gael eu cam-drin mewn lleoliad teulu, sefydliad, neu gymuned gan bobl maent yn eu hadnabod neu yn fwy anaml gan ddieithriaid. Gall y bobl yma fod yn oedolyn neu oedolion, yn blentyn neu'n blant eraill.

Efallai na fydd yr arwyddion a restrir isod o reidrwydd yn arwydd bod y plentyn wedi ei gam-drin, ond bydd yn ein galluogi i adnabod bod rhywbeth o'i le efallai, yn enwedig os yw plentyn yn dangos nifer o'r symptomau yma neu unrhyw un ohonynt i raddau amlwg.

Arwyddion o gam-drin plentyn

- Methu ffynnu a chwrdd â cherrig milltir datblygiadol
- Plentyn sy'n ofnus neu sy'n arddangos tueddiadau encilgar
- Anafiadau i blentyn na ellir eu hesbonio neu adroddiadau anghyson gan rieni neu staff
- Anafiadau mynych
- Afiechydon neu anafiadau sy'n mynd heb gael sylw
- Newidiadau arwyddocaol i batrymau ymddygiad.

Ymysg yr arwyddion mwy meddal o gam-drin yn ôl diffiniad Sefydliad Cenedlaethol dros Ragoriaeth Iechyd a Gofal (NICE) mae:

Cyflwr Emosiynol:

- Ofnus
- Encilgar
- Hunan barch isel.

Ymddygiad:

- Ymddygiad ymosodol
- Siglo'n ôl ac ymlaen yn gyson.

Ymddygiadau rhyngbersonol:

- Chwilio am sylw gan unrhyw ac erfyn am anwyldeb gael eu dangos tuag atynt
- Yn or-gyfeillgar tuag at ddieithriaid gan gynnwys gofalmwr iechyd proffesiynol
- Ymddygiad gor-ymlynol, yn chwilio am sylw yn gyson
- Ymddwyn mewn ffordd eithafol o 'dda' er mwyn osgoi anghymeradwyaeth rhieni neu ofalmwr
- Methu â cheisio na derbyn cysur neu anwyldeb priodol gan berson priodol pan fydd mewn trallod sylweddol
- Ymddwyn mewn ffordd sy'n rheoli a gorfodi rhieni a gofalmwr
- Diffyg gallu i ddeall ac adnabod emosiynau
- Plant ifanc iawn yn dangos ymddygiad sy'n gor-gysuro wrth weld trallod rhiant neu ofalmwr.

Cam-drin rhwng cyfoedion

Rydym yn ymwybodol bod camdriniaeth yn gallu digwydd rhwng cyfoedion, felly rydym yn cynnwys plant yn ein polisiau wrth sôn am gamddefnyddwyr potensial. Gall ddigwydd ar ffurf bwlio, plentyn yn anafu plentyn arall yn gorfforol, camdriniaeth emosiynol, neu rywiol. Byddwn yn adrodd ynghylch hyn yn yr un modd ag y gwnawn ar gydag oedolion yn cam-drin plant, gan geisio cyngor gan gyrff priodol ar y maes hwn, i gefnogi'r dioddefwr a'r troseddwr am y gallent hwy hefyd fod wedi eu cam-drin. Fe wyddom fod plant sydd yn datblygu ymddygiad rhywiol niweidiol yn aml wedi profi camdriniaeth ac esgeulustod eu hunain.

Esgeuluso

Mae Gweithio Gyda'n Gilydd i Ddiogelu Plant yn diffinio Esgeuluso fel methiant parhaus i gwrdd ag anghenion corfforol a/neu seicolegol sylfaenol plentyn, sydd yn debygol o achosi nam difrifol i iechyd neu ddatblygiad y plentyn. Gall esgeuluso ddigwydd yn ystod beichiogrwydd os yw'r fam yn cam-drin sylweddau.

Unwaith i'r plentyn gael ei eni, gall esgeuluso ddigwydd pan fo methiant gan riant neu ofalmwr i:

- Darparu bwyd, dillad a chysgod digonol (gan gynnwys eu cau allan o'r cartref neu gefnu arnynt)
- Amddiffyn plentyn rhag niwed neu berygl corfforol ac emosiynol
- Sicrhau goruchwyliaeth ddigonol (gan gynnwys defnyddio darparwyr gofal sydd yn annigonol)
- Sicrhau mynediad i ofal neu driniaeth feddygol briodol.

Gall hefyd gynnwys esgeuluso, neu ddiffyg ymateb, i anghenion emosiynol sylfaenol plentyn.

Gall yr arwyddion gynnwys plentyn sy'n cyrraedd y feithrinfa yn gyson heb ymolchi neu'n flêr, yn gwisgo dillad sy'n rhy fach (yn enwedig esgidiau sy'n gallu cyfyngu twf y plentyn neu eu brifo), cyrraedd y feithrinfa yn yr un cewyn â'r un yr aethant adref ynddo neu riant ddim yn

ymateb i afiechyd sydd ar y plentyn. Gall plentyn hefyd fod yn llwglyd drwy'r amser os yw rhiant yn atal bwyd neu os nad yw'n darparu digon ar gyfer anghenion y plentyn.

Mae esgeuluso i'w weld hefyd drwy arwyddion emosiynol, e.e. mae'n bosib nad yw plentyn yn derbyn y sylw maent ei angen gartref a'i fod yn chwilio am gariad a chefnogaeth yn y feithrinfa. Mae'n bosib eu bod yn glynu'n dynn ac yn emosiynol. Hefyd, gall esgeuluso ddigwydd yn ystod beichiogrwydd os yw'r fam yn cam-drin sylweddau.

Dylid gweithredu dan y pennawd hwn os oes gan aelod o staff reswm i gredu bod plentyn wedi ei esgeuluso mewn unrhyw fodd.

Camdriniaeth gorfforol

Math o gamdriniaeth a all gynnwys taro, ysgwyd, taflu, gwenwyno, llosgi neu sgaldio, boddi, mygu neu beri niwed corfforol arall i blentyn. Gall niwed corfforol hefyd gael ei achosi pan fo rhiant neu ofalwr yn ffugio symptomau neu yn peri salwch yn fwriadol mewn plentyn. Adnabyddir hyn fel salwch wedi ei ffugio neu salwch bwriadol (FII).

Gall pob plentyn ddioddef anafiadau yn ystod eu blynyddoedd cynnar fel maent yn datblygu ac archwilio. Os yw esboniad o sut mae plentyn wedi cael anaf ddim yn cyd-fynd â'r anaf ei hun neu os yw anaf plentyn yn ddigwyddiad rheolaidd neu fod patrwm i'w anafiadau, yna byddwn yn adrodd ein pryderon.

Rydym yn ymwybodol o Ddeddf Plant (Diddymu Amddiffyniad Cosb Resymol) (Cymru) 2020 a bod y gyfraith hon yn berthnasol i rieni sy'n ymweld â Chymru neu'n byw dros dro yng Nghymru hefyd. Bydd unrhyw weithred o gam-drin corfforol a welir neu a amheuir yn cael ei hadrodd yn y ffordd arferol i'r gwasanaethau plant.

Rydym yn cefnogi rhieni drwy ddarparu gwybodaeth: <https://www.llyw.cymru/stopio-cosbi-corrfforol-yng-nghymru> a helpu i ddatblygu dulliau cadarnhaol o rianta a disgyblaeth gan ddefnyddio adnoddau fel: <https://www.llyw.cymru/magu-plant-rhowch-amser-iddo>

Camdriniaeth rhywiol

Camdriniaeth rhywiol yw gorfodi neu ddenu plentyn neu berson ifanc i gymryd rhan mewn gweithgareddau rhywiol, nid o reidrwydd rhai sy'n cynnwys lefel uchel o drais, boed y plentyn yn ymwybodol ai peidio o'r hyn sy'n digwydd. Gall y gweithgareddau fod yn gyswllt corfforol, gan gynnwys ymosodiad drwy dreiddiad (er enghraifft rhyw geneuol) neu weithredoedd anhreiddiol megis mastyrbiad, cusanu, rhwbio a chyffwrdd y tu allan i'r dillad. Gallent hefyd gynnwys gweithgareddau digyswllt, er enghraifft plant yn edrych ar, neu yn rhan o'r broses o gynhyrchu delweddau rhywiol, gwyllo gweithgareddau rhywiol, annog plant i ymddwyn mewn modd sy'n rhywiol amhriodol, neu baratoi plentyn i bwrpas eu cam-drin yn rhywiol. Gall cam-drin rhywiol ddigwydd ar-lein, ac mae modd defnyddio technoleg i hwyluso cam-drin sy'n digwydd all-lein. Nid gwrywod sy'n oedolion yw'r unig rai sydd yn cam-drin yn rhywiol. Gall menywod hefyd fod yn euog o gam-drin yn rhywiol, fel y gall plant eraill.

Rhaid gweithredu os yw aelod o staff wedi gweld achlysur(on) ble mae plentyn wedi awgrymu gweithgaredd rhywiol drwy eiriau, chwarae, darlunio, yn dangos diddordeb gormodol mewn materion rhywiol, neu'n arddangos gwybodaeth amhriodol i'w hoed datblygiadol o ymddygiad neu iaith rhywiol sy'n perthyn i oedolion. Gall hyn gynnwys ailadrodd ymddygiad

rhywiol ar ddoliau/teganau neu yn yr ardal chwarae rôl gyda'u cyfoedion, gwneud darluniau sy'n amhriodol i blentyn, siarad am weithgareddau rhywiol neu ddefnyddio iaith neu eiriau rhywiol.

Os yw plentyn yn cael ei gam-drin yn rhywiol, efallai bydd staff yn sylwi ar symptomau emosiynol a chorfforol.

Arwyddion emosiynol:

- Bod yn or-hoffus neu wybodus mewn ffordd rywiol sy'n amhriodol i oedran y plentyn
- Newid mewn personoliaeth megis bod yn ansicr neu lynu at bobl
- Mynd yn ôl i batrymau ymddygiad iau fel sugno bawd neu ail ddechrau chwarae gyda theganau meddwl oedd wedi cael eu rhoi o'r neilltu
- Colli chwant bwyd neu fwyta'n ormodol
- Ynysu eu hunain neu encilio
- Methu canolbwyntio
- Diffyg ymddiriedaeth neu ofni rhywun maent yn ei adnabod yn dda, megis ddim eisiau bod eu hunain gyda gofalwr
- Poeni am ddillad yn cael eu tynnu
- Darlunio lluniau amlwg rhywiol neu actio allan gweithredoedd amhriodol i'w hoedran
- Defnyddio iaith rywiol amlwg.

Arwyddion corfforol:

- Cleisiau
- Gwaedu, rhedlif, poen neu ddolur yn ardal genhedlol
- Heintiau a drosglwyddir yn rhywiol
- Beichiogrwydd.

Bydd unrhyw gonsyrn am blentyn neu deulu yn cael ei adrodd i'r tîm gofal cymdeithasol plant.

Camdriniaeth emosiynol/seicolegol

Mae Gweithio Gyda'n Gilydd i Ddiogelu Plant yn diffinio camdriniaeth emosiynol/seicolegol fel bygythiadau o niwed, rheolaeth orfodol, bychanu, cam-drin geiriol neu hiliol, ynysu neu dynnu'n ôl o wasanaethau neu rwydweithiau cefnogol a thystio i gam-drin eraill. Gall hyn gynnwys cyfleu i blentyn eu bod yn ddiwerth neu heb eu caru, yn annigonol, neu yn cael eu gwerthfawrogi dim ond os ydynt yn cwrdd ag anghenion person arall. Gall gynnwys peidio rhoi cyfleoedd i blentyn fynegi eu barn, eu tawelu'n fwriadol neu 'gwneud hwyl' o'r hyn maent yn ei ddweud neu sut maent yn cyfathrebu. Gall gynnwys disgwyliadau yn cael eu gosod ar blant sy'n amhriodol o ran oed a datblygiad. Gall y rhain gynnwys rhyngweithiadau sydd y tu hwnt i allu datblygiadol y plentyn, yn ogystal â gor-amddiffyn a chyfyngu ar archwilio a dysgu, neu atal y plentyn rhag cymryd rhan mewn rhyngweithiadau cymdeithasol arferol. Gall gynnwys weld neu glywed person arall yn cael eu cam-drin. Gall fod yn fwlio difrifol (gan gynnwys seibir fwlio), peri i blant deimlo dychryn yn aml neu deimlo eu bod mewn perygl, neu ecsbloetio neu lygru plant. Mae rhyw lefel o gamdriniaeth emosiynol yn perthyn i bob math o gamdriniaeth sy'n digwydd i blentyn, er fe all ddigwydd ar ei ben ei hun.

Ymysg yr arwyddion bod plentyn yn cael ei gam-drin yn emosiynol mae: Cilio oddi wrth oedolyn sydd yn eu cam-drin, mynd i'w cragen, yn ymosodol neu lynu'n dynn er mwyn derbyn

eu cariad a’u sylw, diffyg ymlyniad agos gyda’u rhiant/gofalwr, ymddangos yn ddihyder neu’n bryderus neu fod yn ymosodol tuag at eraill.

Dylid gweithredu dan y pennawd hwn os oes gan aelod o staff le i gredu bod effaith ar ymddygiad a datblygiad emosiynol plentyn, a achoswyd gan gamdriniaeth ddifrifol neu barhaus neu o gael eu gwrthod. Gall plant hefyd brofi camdriniaeth emosiynol drwy fod yn dyst i gam-drin yn y cartref a gweld oedolion sydd yn gofalu amdanynt yn cam-drin alcohol a chyffuriau.

Camdriniaeth ariannol

Mae Gweithdrefnau Diogelu Cymru yn nodi y bydd y categori hwn yn llai cyffredin ar gyfer plentyn ond gallai dangosyddion fod; peidio â diwallu eu hanghenion am ofal a chymorth a ddarperir drwy daliadau uniongyrchol; neu gwynion bod eiddo personol ar goll.

Salwch ffug

Gall niwed corfforol gael ei achosi hefyd pan fo rhiant neu ofalwr yn ffugio symptomau, neu’n mynd ati’n fwriadol i beri, salwch mewn plentyn. Mae’n bosib y bydd y rhiant neu’r gofalwr yn mynd ati i geisio triniaeth neu archwiliad meddygol diangen. Gallent orliwio salwch a symptomau gwirioneddol neu fynd ati’n fwriadol i beri salwch drwy wenwyno gyda moddion neu sylweddau eraill, neu fe allent ymyrryd â thriniaethau meddygol. Mae salwch ffug yn ffurf ar gamdriniaeth gorfforol, a bydd unrhyw bryderon yn cael eu hadrodd yn unol â’n gweithdrefnau diogelu.

Bydd gan lawer o blant friwiau a chrafiadau o anafiadau arferol plentyndod – dylid cofnodi’r rhain hefyd a’u trafod gyda rheolwr y feithrinfa neu’r arweinydd ystafell.

Anffurfio Organau Cenhedlu Benywod (FGM)

Gall FGM hefyd gael ei adnabod fel Torri Organau Cenhedlu Benywod. Mae FGM yn weithred ble mae organau cenhedlu benywod yn cael eu hanafu neu eu newid heb fod unrhyw reswm meddygol dros hyn. Yn aml mae’n weithred drawmatig a threisgar iawn i’r dioddefwr a gall achosi niwed mewn sawl ffordd. Gall achosi poen difrifol a gall fod canlyniadau iechyd yn syth neu yn y tymor hir, gan gynnwys problemau iechyd meddwl trafferthion gyda genedigaeth, gan achosi perygl i’r plentyn ac i’r fam; a/neu farwolaeth (ddiffiniad wedi ei gymryd o Ganllawiau Statudol Aml-Asiantaeth ar Anffurfio Organau Cenhedlu Benywod).

Gall y weithred hon gael ei chario allan yn fuan wedi genedigaeth, yn ystod plentyndod yn ogystal â blynyddoedd glasoed, cyn priodas neu yn ystod beichiogrwydd cyntaf benyw ac mae’n amrywio yn fawr yn ôl cymunedau.

Mae FGM yn gamdriniaeth ac yn anghyfreithlon yn y DU. Nid yw yn ymarfer crefyddol. Gall fod yn hynod beryglus a gall achosi:

- Poen difriol
- Sioc
- Gwaedu
- Haint megis tetanws, HIV a hepatitis B a C
- Niwed i organau

- Colli gwaed a heintiau
- Marwolaeth mewn rhai achosion.

Os oes gennych unrhyw bryderon ynghylch plentyn neu deulu, dylech gysylltu â'r tîm gofal cymdeithasol i blant yn yr un modd ag y byddech yn ei wneud gyda mathau eraill o gam-drin corfforol. Mae gennym ddyletswydd orfodol i adrodd i'r heddlu ynghylch unrhyw achos ble ymddengys bod gweithred o anffurfio organau cenhedlu benywod wedi digwydd ar ferch dan 18 mlwydd oed.

Smwddio'r fron

Smwddio'r fron, sydd hefyd yn cael ei alw'n 'fflatio'r fron' yw'r broses ble mae bronau merched ifanc yn cael eu smwddio, eu tylino a/neu eu gwastatáu drwy ddefnyddio gwrthrychau caled neu rai wedi eu cynhesu er mwyn i'r bronau ddiflannu neu i ohirio datblygiad y bronau yn gyfan gwbl. Y gred yw, drwy wneud hyn, y bydd merched ifanc yn cael eu hamddiffyn rhag cael eu haflonyddu, eu treisio, cipio a phriodas gynnar dan orfodaeth.

Mae smwddio'r fron/fflatio'r fron yn fath o gamdriniaeth gorfforol a gall achosi problemau iechyd difrifol megis:

- Crawnadau
- Cyst
- Cosi
- Niwed i feinwe
- Haint
- Gollwng llaeth
- Anghymesuredd y bronau
- Twymyn difrifol.

Bydd unrhyw gonsyrn am blentyn neu deulu yn cael ei adrodd i'r tîm gofal cymdeithasol plant yn yr un modd a gyda mathau eraill o gam-drin.

Cam-fanteisio'n rhywiol ar blant (CSE)

Mae CSE yn cael ei ddiffinio fel ffurf ar gam-drin plant yn rhywiol. Mae'n digwydd pan fo unigolyn neu grŵp yn cymryd mantais ar anghydbwysedd pŵer i orfodi, neu ddylanwadu neu dwyllo plentyn neu berson ifanc dan 18 mlwydd oed i gymryd rhan mewn gweithgaredd rhywiol (a) yn gyfnewid am rywbeth mae'r dioddefwr eisïau, a/neu (b) er lles ariannol neu gynnydd mewn statws y tramgwyddwr neu'r hyrwyddwr. Mae'n bosib bod y dioddefwr wedi profi cam-fanteisio rhywiol hyd yn oed os yw'r gweithgaredd rhywiol yn ymddangos yn gydsyniol. Nid oes cyswllt corfforol bob tro gyda cham-fanteisio'n rhywiol ar blentyn; gall ddigwydd hefyd drwy ddefnyddio technoleg.

Byddwn yn ymwybodol o bosibilrwydd Cam-fanteisio'n Rhywiol ar Blant a'r arwyddion a'r symptomau posib o hyn. Os byd gennym unrhyw bryderon byddwn yn dilyn yr un weithdrefn â'r rhai ar gyfer pryderon eraill a byddwn yn cofnodi a chyfeirio fel sy'n briodol.

Cam-fanteisio'n Droseddol ar Blant (CCE)

Y disgrifiad o gam-fanteisio'n droseddol ar blant (CCE) yw pan fo unigolyn neu grŵp yn manteisio ar anghydbwysedd pŵer i berswadio, rheoli, dylanwadu neu dwyllo plentyn neu

person ifanc dan 18 mlwydd oed. Mae'n bosib y bydd y dioddefwr wedi ei ecsbloetio'n droseddol hyn yn oed os yw'r weithred yn ymddangos yn gydsyniol. Nid oes raid i gyswllt corfforol ddigwydd wrth Gam-fanteisio'n Droseddol ar Blant; gall ddigwydd hefyd drwy ddefnyddio technoleg.

Mae plant yn droseddol gyfrifol o 10 oed ymlaen yng Nghymru a Lloegr, ac mae plant llawer iau na 10 mlynedd wedi dioddef CEE. Gall ymateb ac adrodd yn gyflym atal plentyn rhag cael cofnod troseddol o oedran cynnar iawn, yn ogystal ag atal y gamdriniaeth a achosir gan oedolion yn cam-fanteisio.

Llinellau sirol

Mae'r National Crime Agency (NCA) yn disgrifio llinellau sirol fel term a ddefnyddir i ddisgrifio gangiau a rhwydweithiau troseddol cyfundrefnol sydd yn ymwneud ag allforio cyffuriau anghyfreithlon o ddinasoedd mawr i drefi llai gan ddefnyddio llinellau ffonau symudol penodol neu ffurf arall o 'linell ddelio'. Bydd cwsmeriaid yn byw mewn ardal wahanol i'r delwyr a'r rhwydweithiau, ac felly maent yn defnyddio rhedwyr cyffuriau i gludo'r cyffuriau a chasglu'r arian.

Maent yn debygol fanteisio ar blant ac oedolion agored i niwed i symud y cyffuriau a'r arian ac yn abl maent yn defnyddio perswâd, bygythion, trais (gan gynnwys trais rhywiol) ac arfau.

Ymysg yr arwyddion posib bod plant yn ymwneud â Llinellau Sirol mae newid mewn ymddygiad, bod ganddynt fwy o arian neu eiddo, newid mewn grwpiau ffrindiau, cilio o fywyd teuluol, newid sydyn mewn ymddangosiad, anafiadau corfforol nad oes modd eu hegluro, aros allan yn hwyr gyda'r nos neu ddifffyg diddordeb yn yr ysgol a gweithgareddau cadarnhaol oedd ganddynt gynt.

Cogio

Mae Cogio yn ffurf ar linellau sirol ble mae delwyr cyffuriau yn meddiannu cartref person agored i niwed er mwyn manteisio arnynt yn droseddol fel canolfan ar gyfer delio cyffuriau, yn aml mewn eiddo amlfeddiannaeth neu dai cymdeithasol. Ymysg yr arwyddion bod hyn yn digwydd i eiddo teuluol mae cynnydd yn nifer y bobl sydd yn cyrraedd neu'n gadael yr eiddo, cynnydd mewn ceir neu feiciau tu allan i'r cartref, ffenestri wedi eu gorchuddio neu lenni wedi eu cau am gyfnodau hir, pob yn dweud nad ydynt wedi gweld y teulu gyfnodau hir o amser, arwyddion o ddefnyddio cyffuriau neu gynnydd mewn ymddygiad gwrthgymdeithasol yn y cartref.

Pe digwydd inni sylwi ar unrhyw un o'r arwyddion yma byddwn yn adrodd am ein pryderon yn unol â'n proses adrodd.

Diogelu cyd-destunol

Wrth i bobl ifanc dyfu a datblygu mae'n bosib iddynt ddod yn agored i gael eu cam-drin neu eu hecsbloetio y tu allan i'w teulu. Gall y bygythion all-deuluol yma ddigwydd yn yr ysgol ac mewn sefydliadau addysgol eraill, o fewn eu grŵp cymheiriaid, neu'n ehangach o fewn y gymuned ehangach a/neu ar-lein.

Fel rhan o'n weithdrefnau diogelu byddwn yn gweithio mewn partneriaeth gyda rhieni/gofalwyr ac asiantaethau eraill i weithi gyda'n gilydd i ddiogelu plant a darparu cefnogaeth o amgylch pryderon diogelu cyd-destunol.

Cam-drin domestig/cam-drin ar sail anrhydedd/priodasau dan orfod

Rydym yn ystyried y meysydd hyn fel pryderon diogelu ac amddiffyn plant. Gweler y polisi ar wahân am ragor o fanylion ynghylch hyn.

Eithafiaeth - dyletswydd prevent

Yn unol â Deddf Gwrth Derfysgaeth a Diogelwch 2015 mae dyletswydd i 'gynorthwyo i atal risg o bobl ddod yn derfysgwyr neu i gefnogi terfysgaeth' mae hyn yn cynnwys diogelu dysgwyr rhag ideoleg eithafol a chael eu radicaleiddio a'u hatal rhag cael eu tynnu mewn i derfysgaeth. Adnabyddir hyn fel Dyletswydd Prevent.

Gall plant ddod i gysylltiad â safbwyntiau gwahanol a derbyn gwybodaeth o wahanol ffynonellau. Gall rhai o'r safbwyntiau hyn gael eu hystyried yn radical neu'n eithafol. Radicaleiddio yw'r ffordd y mae person yn dod i gefnogi neu ymwneud ag eithafiaeth a therfysgaeth. Mae'n broses raddol felly efallai na fydd pobl ifanc yr effeithir arnynt yn sylweddoli beth sy'n digwydd.

Mae radicaleiddio yn fath o niwed. Gall y broses gynnwys:

- Cael eich paratoi ar-lein neu wyneb yn wyneb
- Cam-fanteisio, gan gynnwys cam-fanteisio rhywiol
- Cam-drin seicolegol
- Dod i gysylltiad â deunydd treisgar a gwybodaeth amhriodol arall
- Y risg o niwed corfforol neu farwolaeth trwy weithredoedd eithafol.

Mae gennym bolisi dyletswydd Prevent a radicaleiddio ar waith. Cyfeiriwch at hwn am fanylion penodol.

Diogelwch ar-lein

Rydym yn rhoi pwyslais mawr ar ddiogelwch ein plant ac mae hyn yn cynnwys eu diogelwch ar-lein.

Adrodd am **bryderon diogelwch ar lein** i'r PDD ac i'r Ganolfan Cam-fanteisio a Diogelwch Ar Lein (CEOP): <https://www.ceop.police.uk/Safety-Centre/>

Rhaid adrodd am **gynnwys anaddas dderbyniwyd** drwy e-bost i'r PDD ac i'r Internet Watch Foundation (IWF): <https://www.iwf.org.uk/en/uk-report/>

Gweler y polisi Diogelwch Ar-lein am ragor o fanylion ynghylch hyn.

Caethwasiaeth modern a masnachu plant

Gweler ein polisi Caethwasiaeth Modern a Masnachu Plant am fanylion ynghylch sut rydym yn cadw plant yn ddiogel yn y maes hwn.

Cam-fanteisio'n rhywiol ar oedolion

Fel rhan o'n gweithdrefnau diogelu byddwn hefyd yn sicrhau bod yr holl staff a myfyrwyr yn cael ei diogelu rhag unrhyw gam-fanteisio rhywiol yn ogystal ag unrhyw ffurf posibl arall o gamdriniaeth.

Cip fflachio

Mae cip fflachio yn digwydd pan fo person yn tynnu lluniau o organau cenhedlu neu ben-ôl person o dan eu dillad heb iddynt wybod, naill ai er pleser rhywiol neu er mwyn bychanu neu beri trallod i'r unigolyn. Mae hyn yn drosedd a byddwn yn adrodd am unrhyw weithred o'r fath gan ddilyn ein gweithdrefnau adrodd.

Cam-drin plant sy'n gysylltiedig â ffydd neu gred (CALFB)

Gall cam-drin plant sy'n gysylltiedig â ffydd neu gred (CALFB) ddigwydd mewn teuluoedd pan fônt yn credu mewn:

- Dewiniaeth a meddiannu gan ysbrydion, cythreuliaid neu'r diafol yn gweithredu drwy blant neu yn eu harwain ar gyfeiliorn (i'w gweld yn draddodiadol mewn rhai credoau Cristnogol)
- llygad drwg neu djinns (i'w gweld yn draddodiadol mewn rhai cyd-destunau ffydd Islamaidd) a dakini (yn y cyd-destun Hindŵaidd)
- Llofruddiaethau defodol neu luosog ble credir bod lladd plant yn rhoi buddion goruwchnaturiol neu fod defnyddio rhannau o'u cyrff yn creu meddyginiaethau swynol grymus
- Defnyddio cred mewn swyn neu ddewiniaeth i beri ofn mewn plant i'w gwneud yn fwy ufudd wrth iddynt gael eu masnachu i ddibenion caethwasiaeth domestig neu gam-fanteisio'n rhywiol.

Nid yw hon yn rhestr gynhwysfawr ac fe fydd enghreifftiau eraill ble mae plant wedi eu niweidio pan fo oedolion yn credu bod eu gweithredoedd wedi esgor ar anffawd.

Monitro presenoldeb plant

Mae'n ofynnol inni fonitro patrymau presenoldeb plant i sicrhau eu bod yn gyson ac nad oes unrhyw achos i bryderu. Gweler ein Polisi Presenoldeb am fanylion pellach am y prosesau byddwn yn eu dilyn i weithredu ar absenoldebau.

Dylai rhieni hysbysu'r feithrinfa cyn i'w plant gymryd gwyliau neu ddyddiau i ffwrdd, a dylid hysbysu'r feithrinfa ynghylch pob salwch ar y dydd er mwyn i reolwyr y feithrinfa fedru nodi'r rheswm dros absenoldeb y plentyn.

Os nad yw plentyn wedi cyrraedd y feithrinfa o fewn awr i'w hamser dechrau arferol bydd y feithrinfa yn galw'r rhieni i wneud yn siŵr bod y plentyn y ddiogel ac yn iach. Os nad os modd cael gafael ar y rhieni yna bydd y rhifau cyswllt argyfwng a restrir yn cael eu defnyddio er mwyn sicrhau bod pob parti yn ddiogel. Bydd Staff yn gweithio eu ffordd lawr y rhestr gyswllt argyfwng nes i gysylltiad gael ei wneud a'n bod yn ymwybodol bod pob peth yn iawn gyda'r plentyn a'r teulu. Cyfrifoldeb y rhiant yw sicrhau bod manylion cyswllt mewn argyfwng yn gyfredol. Os na ellir cysylltu, byddwn yn asesu os oes angen ymweliad cartref er mwyn sefydlu bod pob parti yn ddiogel. Os na ellir gwneud cyswllt wedi hyn, byddwn yn asesu os yw'n addas cysylltu gydag awdurdodau perthnasol er mwyn iddynt allu ymchwilio ymhellach.

Pan fo plentyn yn destun cynllun amddiffyn plant, neu yn ystod proses gyfeirio, bydd y feithrinfa yn hysbysu tîm gofal cymdeithasol plant yr awdurdod lleol yn ddi-oed ynghylch unrhyw absenoldeb i sicrhau bod y plentyn yn iach a diogel.

Ni ddylai hyn atal rhieni rhag treulio amser gwerthfawr gyda'u plant, ond mae'n fodd i bresenoldeb y plant gael ei gofnodi er mwyn inni wybod bod y plentyn yn ddiogel.

Plant sy'n derbyn gofal

Fel rhan o'n hymarfer diogelu byddwn yn sicrhau bod ein staff yn ymwybodol o sut i gadw plant sy'n derbyn gofal yn ddiogel. Er mwyn gwneud hyn gofynnwn am wybodaeth ynghylch:

- Statws cyfreithiol y plentyn (h.y. a yw'r plentyn yn derbyn gofal dan drefniadau gwirfoddol gyda chydsyniad y rhieni, neu ar orchymyn gofal dros dro neu lawn)
- Trefniadau cyswllt ar gyfer y rhieni biolegol (neu'r rhai sydd â chyfrifoldeb rhiant)
- Trefniadau gofal y plentyn a'r lefelau awdurdod sydd wedi eu dirprwyo i'r gofialwr gan yr awdurdod sy'n edrych ar ei ôl/ei hol
- Manylion gweithiwr cymdeithasol y plentyn ac unrhyw asiantaethau cymorth eraill sydd â diddordeb
- Unrhyw gynllun amddiffyn plant neu gynllun gofal sydd wedi ei sefydlu ar gyfer y plentyn dan sylw.

Gweler y polisi Plant sy'n derbyn gofal am ragor o fanylion.

Staffio a gwirfoddoli

Ein polisi yw darparu amgylchedd diogel a saff ar gyfer pob plentyn. Dim ond oedolyn sydd wedi eu cyflogi gan y feithrinfa i ofalu am blant, ac sydd â gwiriad manylach gyda gwiriad rhestri gwahardd (plant) gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) gaiff fod ar eu pen eu hunain gyda phlant. Nid ydym yn caniatáu i wirfoddolwyr, nag unrhyw oedolyn arall sydd yn y feithrinfa fod ar eu pen eu hunain gyda'r plant pa un ai a oes ganddynt dystysgrif DBS ai peidio.

Bydd pob aelod o staff yn mynychu hyfforddiant diogelu plant sy'n addas i'w rôl a derbyn hyfforddiant ymwybyddiaeth diogelu fel grŵp yn ystod eu cyfnod anwytho. Bydd hyn yn cynnwys gweithdrefnau ar gyfer adnabod yr arwyddion a'r ymddygiad sy'n gysylltiedig â chamdriniaeth, ac adnabod cam driniwr/cam drinwyr potensial, cofnodi ac adrodd am bryderon a chreu amgylchedd diogel a saff ar gyfer y plant yn y feithrinfa. Yn ystod y sesiwn sefydlu bydd staff yn cael manylion swyddog dynodedig yr awdurdod lleol (PDALL), tîm gwasanaethau plant yr awdurdod lleol, Bwrdd Diogelu Plant Rhanbarthol (BDPRh) ac AGC i'w galluogi i adrodd am unrhyw bryderon diogelu, yn annibynnol, os ydynt o'r farn bod angen gwneud hynny.

Bydd hyfforddiant yn dilyn [Safonau Hyfforddiant Dysgu a Datblygu Cenedlaethol](#), er mwyn sicrhau bod yr holl staff a gwirfoddolwyr a'r rhai sy'n gwneud penderfyniadau yn derbyn hyfforddiant sy'n addas ar gyfer eu cysylltiad â'u cyfrifoldebau diogelu o fewn y feithrinfa yn ôl Safon 20 Atodiad C o'r SGC.

Mae addasrwydd parhaus staff yn cael ei fonitro drwy: **[golygwch yn ôl yr angen i adlewyrchu eich ymarfer]**

- Goruchwyllo yn rheolaidd
- Arsylwadau gan gymheiriaid
- Datganiad blynyddol o addasrwydd staff
- Cymwyseddau diogelu
- Adolygiad rheolaidd o bob DBS gan ddefnyddio'r gwasanaeth diweddarau ar-lein.

Mae'r feithrinfa yn diogelu plant a staff drwy:

- Rydym yn darparu adnoddau staffio digonol a phriodol i gwrdd ag anghenion pob plentyn
- Mae'r ymgeiswyr hynny sy'n ceisio am swyddi yn y feithrinfa yn cael eu hysbysu bod swyddi wedi eu heithrio o Ddeddf Ailsefydlu Troseddwyd 1974. Hysbysir ymgeiswyr o'r angen i gynnal gwiriadau cyn cadarnha'r swydd. Pan fo ceisiadau yn cael eu gwrthod ar sail gwybodaeth a ddatgelwyd, mae gan yr ymgeiswyr hawl i gael gwybod fe gânt arweiniad i herio unrhyw wybodaeth sy'n anghywir
- Rydym yn rhoi cyfle cyson, yn ystod bob goruchwyliaeth a thrwy fod â pholisi drws agored, i staff/gwirfoddolwyr ddatgan newidiadau a allai effeithio'u haddasrwydd i edrych ar ôl plant. Mae hyn yn cynnwys gwybodaeth am eu hiechyd, meddyginiaeth neu ynghylch newidiadau yn eu bywyd cartref megis a yw person sy'n byw gyda hwy wedi cyflawni trosedd neu wedi chwarae rhan mewn digwyddiad sy'n golygu eu bod wedi eu gwahardd rhag gweithio gyda phlant
- Mae'r wybodaeth hon hefyd i'w chael hefyd ym mhob contract aelodau staff, ac mae'n ofynnol iddynt arwyddo 2 gopi, un ar gyfer y cyflogwr, ac un ar eu cyfer hwy
- Rydym yn gofyn am wiriadau gan y Gwasanaeth Diogelu a Gwahardd (DBS) pob **[rhowch y cyfnod amser, e.e. yn flynyddol]**/*neu rydym yn defnyddio gwasanaeth diweddarau'r DBS yn flynyddol i ailwirio hanes troseddol staff a'u haddasrwydd i weithio gyda phlant ar yr un sail a chyda chydysyniad yr unigolyn
- Rydym yn glynu at ofynion y Safonau Gofynnol Cenedlaethol ac unrhyw ganllawiau AGC/Estyn o ran gofyn am eiradau a gwiriadau addasrwydd ar gyfer staff, myfyrwyr a gwirfoddolwyr, i sicrhau bod pob staff, myfyrwyr a gwirfoddolwyr syn gweithio yn y lleoliad yn addas i wneud hynny
- Rydym yn sicrhau ein bod yn derbyn o leiaf dau eiradau ysgrifenedig CYN bo aelod newydd o staff yn dechrau gweithio gyda ni (nid gan aelodau teulu) mae geiradau yn cael ei ddilyn fyny gan alwad ffôn
- Rydym yn cynnal gwiriadau DBS manylach gyda gwiriad rhestr gwahardd (plant) ar fyfyrwyr cyn i'w cyfnod ddechrau yn y feithrinfa
- Nid yw gwirfoddolwyr, gan gynnwys myfyrwyr, yn gweithio heb oruchwyliaeth
- Rydym yn glynu at ofynion Deddf Diogelu Grwpiau Bregus (2006) a Deddf Gofal Plant 2006 (diwygiwyd 2018) mewn perthynas ag unrhyw berson sydd wedi eu heithrio o ddarparu gofal plant, sydd wedi eu diswyddo o'n cyflogaeth, neu sy'n ymddiswyddo mewn amgylchiadau a fyddai fel arall wedi arwain at ddiswyddo am resymau sy'n ymwneud â phryderon diogelwch ac amddiffyn plant drwy gydymffurfio gyda'r ddyletswydd honno i gyfeirio'r unigolyn hwnnw i'r DBS er mwyn ystyried gwahardd
- Mae gennym weithdrefnau ar gyfer cofnodi manylion ymwelwyr i'r feithrinfa ac yn cymryd camau diogelwch i sicrhau fod gennym reolaeth dros bwy sy'n dod i mewn i'r feithrinfa, fel nad oes gan unrhyw berson diawdurdod fynediad at blant
- Mae pob ymwelydd/contractwr yn cael eu goruchwyllo tra yn yr adeilad, yn enwedig yn yr ardaloedd hynny y mae'r plant yn eu defnyddio

- Fel tîm staff byddwn yn llwyr ymwybodol o sut i ddiogelu holl amgylchedd y feithrinfa ac yn ymwybodol o beryglon potensial ar ffiniau'r feithrinfa, megis dronau, llecynnau Pokémon, dieithriaid yn loetran. Byddwn yn sicrhau bod y plant yn ddiogel gydol yr amser
- Mae Còd Ymddygiad Staff yn eistedd ochr yn ochr â'r polisi hwn i'n galluogi i fonitro newidiadau mewn ymddygiad a allai beri pryder. Mae pob aelod o staff yn cefnogi'r polisi hwn er mwyn sicrhau bod unrhyw newid yn cael ei gyfeirio at sylw'r rheolwyr er mwyn inni fedru cefnogi'r aelod staff unigol a sicrhau nad oes cyfaddawdu o ran diogelwch y plant a'n gofal ohonynt
- Mae'r staff yn gwybod nad ydynt i gysylltu â rhieni/gofalwyr plant drwy'r cyfryngau cymdeithasol ar eu cyfrifon cyfryngau cymdeithasol eu hunain a byddent yn adrodd am unrhyw ddigwyddiadau i sylw'r tîm rheoli
- Mae gan bob staff fynediad at, ac maent yn cydymffurfio â'r polisi chwythu'r chwiban a fydd yn eu galluogi i rannu unrhyw bryderon a allai godi ynghylch eu cydweithwyr mewn modd priodol gyda'r person a enwir (rhowch yr enw), neu i gynrychiolydd yr AGC pan fo hynny'n berthnasol. Rydym yn annog diwylliant o onestrwydd a thryloywder ac mae pob pryder yn cael ei gymryd o ddifri
- Rydym yn cynnal cyfarfodydd goruchwyllo rheolaidd gyda phob aelod o staff ble mae cyfle i drafod unrhyw faterion sy'n ymwneud â phlant unigol, hyfforddiant diogelu pryderon diogelu ac unrhyw anghenion o ran cefnogaeth ychwanegol.
- Cael arsylwadau cymheiriaid a rheolwyr yn y lleoliad i sicrhau bod y gofal a ddarparwn i'r plant o'r safon uchaf a bod unrhyw feysydd ar gyfer datblygiad staff yn cael eu nodi'n gyflym. Mae arsylwadau cymheiriaid yn ein galluogi i rannu adborth a deall, datblygu arfer a meithrin ymddiriedaeth fel bod staff yn gallu rhannu unrhyw bryderon sydd ganddynt. Codir pryderon gyda'r person dynodedig ac ymdrinnir â hwy mewn modd priodol ac amserol
- Mae'r ffordd y mae staff yn cael eu trefnu yn y feithrinfa yn golygu bod modd goruchwyllo a chefnogi'n barhaus. Pan fo angen i blentyn dreulio amser oddi wrth weddill y grŵp, bydd y drws yn cael ei adael yn gilagored a bydd dulliau diogelu eraill ar waith i sicrhau diogelwch y plentyn a'r oedolyn.

Hefyd mae gennym ni bolisi Ffonau Symudol a defnydd dyfeisiadau electronig eraill a pholisi rhwydweithiau cymdeithasol sy'n datgan sut y byddwn yn cadw plant yn ddiogel rhag y dyfeisiadau hyn tra yn y feithrinfa. Mae hyn hefyd yn cysylltu gyda'n polisi Diogelwch Ar-lein.

Mae gan ein meithrinfa ymrwymiad eglur i ddiogelu plant a hyrwyddo lles. Pe digwydd i unrhyw berson gredu nad yw'r polisi hwn yn cael ei gynnal, mae'n ddyletswydd arnynt i adrodd y mater i sylw *rheolwr/*perchennog y feithrinfa/PDD/*person cofrestredig cyn gynted ag y bo modd.

Gwasanaethau cymorth cynnar

Pan allai plentyn a/neu deulu elwa o gymorth ond nad ydynt yn cwrdd â'r trothwy ar gyfer Tîm Gofal Cymdeithasol Plant yr Awdurdod Lleol, bydd trafodaeth yn cael ei chynnal gyda'r teulu ynglŷn â gwasanaethau Cymorth Cynnar.

Mae Cymorth Cynnar yn darparu cymorth cyn gynted â bod pryder/maes angen yn dod i'r amlwg, gan helpu i wella canlyniadau ac osgoi uwch gyfeirio at wasanaethau'r Awdurdod

Lleol. Weithiau efallai nad yw pryderon ynghylch plentyn yn ymwneud â diogelu ac mae'n yn ymwneud fwy â'u hamgylchiadau teuluol unigol. Bydd y feithrinfa yn gweithio mewn partneriaeth gyda rhieni/gofalwyr i adnabod, gyda'ch cydsyniad, unrhyw wasanaethau cymorth cynnar a all fod o fudd i'r plentyn neu eich amgylchiadau unigol. Gall hyn fod yn gymorth teulu, cymorth banc bwyd, gwasanaethau cwnsela neu rianta.

Gweler y siartiau llif amddiffyn plant isod.

Mabwysiadwyd y polisi hwn ar	Llofnodwyd ar ran y feithrinfa	Dyddiad adolygu
[Rhowch y dyddiad]		[Rhowch y dyddiad]